

**OPERATIVNI PLAN UDRUGE
CENTAR ZA KARIJERE MLADIH DUBROVNIK
ZA 2026. GODINU**

Dokument donesen na Skupštini udruge održanoj 5. siječnja 2026. godine

Element	Podatak
Naziv organizacije	Centar za karijere mladih Dubrovnik
Adresa djelovanja	Obala Stjepana Radića 14, 20000 Dubrovnik
OIB	44347182836
Web	www.ckmdubrovnik.hr
Osoba ovlaštena za zastupanje	Marko Žmirak, predsjednik
Razdoblje provedbe plana	1. siječnja 2026. - 31. prosinca 2026.

U Dubrovniku, 5. siječnja 2026. godine

SADRŽAJ

- 1. Uvod i svrha Operativnog plana za 2026. godinu
- 2. Polazišta za planiranje rada u 2026. godini
- 3. Misija, vizija i vrijednosti CKM-a u 2026. godini
- 4. Sažetak ključnih prioriteta za 2026. godinu
- 5. Nastavak postojećih programa i projekata
- 6. Planirane prijave i razvoj novih programa u 2026. godini
- 7. Dubrovnik EXPO 2026, EXPOlibri i razvoj EXPO Zagreb koncepta
- 8. Europe Direct Dubrovačko-neretvanske županije
- 9. Erasmus+, međunarodna suradnja i KA220 prijave
- 10. Institucionalni razvoj, SOKNO i unutarnje upravljanje
- 11. Volontiranje, praktikanti i razvoj ljudskih resursa
- 12. Komunikacija, vidljivost i digitalna transformacija
- 13. Operativni kalendar aktivnosti za 2026. godinu
- 14. Pokazatelji, praćenje provedbe i evaluacija
- 15. Upravljanje rizicima
- 16. Zaključak i odluka o provedbi

1. UVOD I SVRHA OPERATIVNOG PLANA ZA 2026. GODINU

Operativni plan Centra za karijere mladih Dubrovnik za 2026. godinu donosi se kao godišnji provedbeni dokument koji razrađuje strateške ciljeve, programske prioritete, organizacijske odgovornosti i očekivane rezultate rada Udruge u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Plan je donesen na Skupštini udruge održanoj 5. siječnja 2026. godine te predstavlja osnovu za provedbu programa, pripremu novih prijava, financijsko planiranje, praćenje rada tima i izvještavanje članova, partnera i javnosti.

Dokument se izrađuje kao nastavak Operativnog plana za 2025. godinu, ali i kao značajno unaprijeđena verzija koja bolje odražava stvarnu razinu razvoja CKM-a. U odnosu na prethodno razdoblje, CKM u 2026. ulazi kao organizacija s jasnijim projektnim portfeljem, snažnijom ulogom u socijalnim uslugama, potvrđenim Europe Direct mandatom, nastavkom provedbe Zaželi programa, pripremom za moguće nove MROSP pozive u području socijalnih usluga, velikim događajem Dubrovnik EXPO 2026 te proširenim Erasmus+ portfeljem.

Operativni plan za 2026. posebno vodi računa o vremenskom kontekstu donošenja dokumenta. Na dan donošenja plana nisu svi pozivi, uvjeti i rezultati natječaja poznati. Zbog toga se u dijelovima koji se odnose na buduće prijave koristi uvjetna i razvojna formulacija: CKM planira pripremati prijave, razvijati programske koncepte i osiguravati partnerstva ako i kada odgovarajući pozivi budu objavljeni. Plan ne prejudicira objavu natječaja, odobrenje prijave niti konačne nazive budućih programa, nego iskazuje stratešku spremnost, iskustvo i operativni smjer organizacije.

Operativni plan za 2026. povezan je sa Strateškim planom djelovanja CKM Dubrovnik za razdoblje 2025.-2027., koji prepoznaje socijalne usluge, mlade i zapošljivost, Europe Direct, Erasmus+ međunarodnu suradnju, digitalnu i zelenu transformaciju te institucionalnu stabilnost kao temeljne pravce razvoja organizacije.

1.1. Ključna polazišta dokumenta

- plan vrijedi isključivo za 2026. godinu i nije zamjena za trogodišnji strateški plan;
- plan je donesen 5. siječnja 2026. na Skupštini CKM-a;
- plan se oslanja na iskustva i strukturu Operativnog plana za 2025., ali uvodi detaljniji sustav prioriteta, pokazatelja i odgovornosti;
- plan jasno razlikuje projekte koji su već u provedbi od projektnih koncepata koji će se prijavljivati ako se tijekom 2026. otvore odgovarajući natječaji;
- plan prepoznaje završetak postojećeg P4 programa za beskućnike tijekom 2026. i potrebu pripreme nastavka usluge bez prekida;
- plan uključuje očekivanje rezultata prijave na program "Aktivni u mirovini", pri čemu je prijava evidentirana pod brojem 0004, što potvrđuje da je CKM prijavu predao među prvim;
- plan potvrđuje da je CKM u trenutku donošenja dokumenta već zaprimio rezultate Europske komisije i da je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje;
- plan uključuje primjenu SOKNO pristupa kao internog okvira za kvalitetu, praćenje, dokaznice, odgovornosti i učenje iz rezultata.

2. POLAZIŠTA ZA PLANIRANJE RADA U 2026. GODINI

Godina 2026. za CKM Dubrovnik predstavlja godinu provedbe, širenja i institucionalnog pozicioniranja. Nakon snažnog projektnog i organizacijskog rasta u 2024. i 2025., organizacija ulazi u razdoblje u kojem je potrebno istodobno održati kvalitetu postojećih usluga, pripremiti nastavke programa koji završavaju, razvijati nove prijave, profesionalizirati unutarnje sustave i zadržati prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.

Posebno je važno da se operativno planiranje u 2026. temelji na realnom razumijevanju natječajnog okruženja. CKM očekuje nastavak javnih ulaganja u razvoj i širenje socijalnih usluga, posebno iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, ali na dan donošenja plana ne može sa sigurnošću tvrditi kada će pojedini pozivi biti objavljeni, koji će biti njihovi konačni uvjeti, niti hoće li prijavljeni programi biti odobreni. Unatoč tome, organizacija ima obvezu pravovremeno pripremiti koncepte, partnere, dokaznice, proračune i metodološke podloge kako bi bila spremna reagirati čim se odgovarajući pozivi otvore.

Područje	Stanje početkom 2026.	Operativni odgovor CKM-a
Socijalne usluge za beskućnike	Postojeći trogodišnji program P4 "Krov nad glavom" ulazi u završnu godinu provedbe.	Pripremiti nastavak programa, osigurati kontinuitet poludnevnog boravka i razviti prijavu ako i kada se otvori odgovarajući MROSP poziv.
Socijalne usluge za starije osobe	CKM provodi Zaželi 2, ima iskustvo iz "Ujedinjenih generacija" i čeka rezultate prijave "Aktivni u mirovini" pod brojem 0004.	Razvijati program aktivnog starenja, halo podrške, kluba korisnika i lokalne mreže podrške starijima.
Europe Direct	CKM je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje.	Uspostaviti prepoznatljivu lokalnu informacijsku točku, godišnji plan aktivnosti, suradnje sa školama i EU zonu na EXPO-u.
Dubrovnik EXPO 2026	EXPO je najvidljiviji javni program CKM-a i centralni obrazovno-karijerni događaj.	Organizirati EXPO 26.-27. ožujka 2026. te EXPOLibri 26.-28. ožujka 2026. uz snažnu EU, obrazovnu, poslovnu i regionalnu dimenziju.
Erasmus+ i međunarodni projekti	CKM provodi više projekata i planira nove KA220 prijave.	Provoditi postojeće projekte, jačati partnerstva, pripremati nove KA220/KA210 prijave i povezivati međunarodna znanja s lokalnim programima.
Institucionalni razvoj	Velika institucionalna podrška završila je u 2025.; tijekom 2026. planira se prijava za novi trogodišnji ciklus od 2027.	Pauzirati financiranje iz institucionalne podrške u 2026., ali pripremiti dokumentaciju, izvještaje, pokazatelje i prijavu za 2027.-2029.

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI CKM-a U 2026. GODINI

3.1. Misija

Misija CKM-a u 2026. godini je razvijati, provoditi i povezivati programe koji odgovaraju na stvarne potrebe građana Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, osobito mladih, starijih osoba, beskućnika, osoba u riziku od socijalne isključenosti, organizacija civilnog društva i javnih ustanova, kroz socijalne usluge, edukacije, karijernu podršku, EU informiranje, međunarodnu suradnju i inovativne lokalne modele.

3.2. Vizija

Vizija CKM-a za 2026. godinu je biti prepoznata lokalna razvojna organizacija koja povezuje civilni, javni, obrazovni, poslovni i europski sektor te koja kroz konkretne projekte i usluge doprinosi kvaliteti života građana, vidljivosti europskih mogućnosti, socijalnoj uključenosti i održivom razvoju lokalne zajednice.

3.3. Operativne vrijednosti

Vrijednost	Primjena u 2026. godini
Dostojanstvo korisnika	Korisnici socijalnih programa nisu pasivni primatelji pomoći, nego osobe s pravima, iskustvom i potencijalom za uključivanje u zajednicu.
Realističnost	Planirane aktivnosti usklađuju se s raspoloživim kapacitetima i stvarnim natječajnim okolnostima.
Kontinuitet usluga	Posebna pažnja posvećuje se tome da se završetak P4 programa ne pretvori u prekid

	podrške beskućnicima.
Partnerstvo	CKM sustavno surađuje s Gradom Dubrovnikom, DNŽ, HZZ-om, HZSR-om, Sveučilištem, školama, udrugama, EU mrežama i poslodavcima.
Mjerljivost	Svaka programska linija prati aktivnosti, korisnike, rezultate, dokaznice, financije i učinke.
Europska perspektiva	Lokalni programi povezuju se s Erasmus+, Europe Direct i europskim metodologijama, osobito u području socijalnih inovacija.
SOKNO kvaliteta	Upravljanje se vodi kroz ciklus planiranja, provedbe, praćenja, evaluacije i unaprjeđenja.

4. SAŽETAK KLJUČNIH PRIORITETA ZA 2026. GODINU

Prioriteti CKM-a u 2026. definiraju se tako da odgovaraju na istodobne potrebe: završetak i nastavak postojećih socijalnih programa, pripremu novih prijava, organizaciju velikog javnog događaja, uspostavu Europe Directa, provedbu međunarodnih projekata i jačanje unutarnje organizacije. Prioriteti nisu poredani samo prema vidljivosti, nego prema njihovom strateškom učinku na održivost CKM-a i korisnike.

Prioritet	Operativni cilj u 2026.	Očekivani rezultat
P4 - beskućnici	Završiti postojeći program "Krov nad glavom" kvalitetno i pripremiti nastavak ako i kada se otvori novi MROSP poziv.	Kontinuitet modela poludnevnog boravka, psihosocijalne podrške, radne aktivacije i lokalnog odgovora na beskućništvo.
P5 i stariji	Koristiti iskustva iz "Ujedinjenih generacija", Zaželi 2 i prijave "Aktivni u mirovini" za pripremu novih programa za starije.	Pripremljen programski koncept za aktivno starenje, halo podršku, klub korisnika i međugeneracijsku solidarnost.
Za njihovu dobrobit 2	Osigurati urednu provedbu, praćenje korisnika, radnica i kvalitete usluga.	Kontinuirana podrška starijim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom u zajednici.
Europe Direct	Uspostaviti CKM kao vidljiv Europe Direct centar i razviti godišnji program informiranja građana o EU.	Građani, škole i partneri imaju lokalnu kontakt točku za EU informacije, vrijednosti i mogućnosti.
Dubrovnik EXPO 2026	Organizirati najveći obrazovno-karijerni događaj CKM-a u 2026.	Povezivanje mladih, škola, fakulteta, poslodavaca, EU institucija i regionalnih partnera.
Erasmus+ KA220/KA210	Provoditi postojeće projekte i razvijati nove prijave u partnerstvu s europskim organizacijama.	Ojačan međunarodni portfelj i prijenos europskih metoda u lokalne programe.
Institucionalna podrška	U 2026. pripremiti novu prijavu za trogodišnju institucionalnu podršku od 2027.	Spremna dokumentacija, izvještaji, dokaznice i argumentacija za novi ciklus.
Organizacijski razvoj	Uvesti stabilniji sustav odgovornosti, digitalnog praćenja i SOKNO kontrole kvalitete.	Smanjen rizik od preopterećenja i veća urednost provedbe.

5. NASTAVAK POSTOJEĆIH PROGRAMA I PROJEKATA

5.1. Za njihovu dobrobit 2 - Zaželi, prevencija institucionalizacije

Projekt "Za njihovu dobrobit 2" jedan je od ključnih operativnih programa CKM-a u 2026. godini. Program se nastavlja provoditi kao dio ESF+ okvira usmjerenog na prevenciju institucionalizacije, potporu starijim osobama i odraslim osobama s invaliditetom te zapošljavanje radnica za potporu i podršku u lokalnoj zajednici.

U 2026. godini fokus nije samo na formalnom izvršavanju aktivnosti, nego na kvaliteti usluge, redovitoj komunikaciji s korisnicima, praćenju stvarnih potreba, urednom administriranju dokaznica i pravovremenom reagiranju na promjene u terenu. Projekt je istodobno uslužni, socijalni i razvojni program jer CKM-u daje izravan uvid u potrebe starijih i nemoćnih osoba, što je važno za buduće P5 i ESF+ prijave.

Aktivnost	Rok / učestalost	Odgovornost	Pokazatelj
Redovita organizacija rada radnica za potporu	mjesečno	voditelj projekta / administracija	rasporedi rada, evidencije korisnika, mjesečna izvješća
Praćenje zadovoljstva korisnika i promjena potreba	kvartalno	projektni tim	ankete, razgovori, bilješke o potrebama korisnika
Uredna dokumentacija i dokaznice	kontinuirano	administrativni tim	kompletirane evidencije, potpisne liste, izvještaji
Koordinacija s Gradom Dubrovnikom i javnim službama	po potrebi / kvartalno	predsjednik i voditelj projekta	zapisnici, e-mail komunikacija, partnerski sastanci
Priprema podloga za buduće P5/ESF+ prijave	II.-IV. kvartal	projektni tim	analiza potreba, izvještaji, statistike korisnika

5.2. Krov nad glavom - završna godina postojećeg P4 programa

CKM je svjestan da postojeći trogodišnji program usmjeren beskućnicima, financiran u okviru prioritetnog područja P4, završava tijekom 2026. godine. Ta činjenica predstavlja jedan od najvažnijih operativnih rizika i prioriteta u godini jer se ne smije dopustiti da završetak financijskog ciklusa automatski znači prekid rada s korisnicima. CKM će tijekom 2026. istodobno raditi na kvalitetnom završetku postojećeg programa i pripremi mogućeg nastavka, ako i kada MROSP objavi odgovarajući poziv za razvoj i širenje mreže socijalnih usluga.

Postojeći P4 program CKM-u je omogućio razvoj modela izvaninstitucijske niskopražne podrške za beskućnike u Dubrovniku, uključujući poludnevni boravak, individualnu podršku, radionice, radnu aktivaciju, senzibilizacijske aktivnosti i suradnju s javnim i civilnim dionicima. U 2026. godini posebno će se raditi na dokumentiranju rezultata, stvaranju završnih preporuka i pripremi nastavka modela u jačoj, metodološki uređenijoj verziji.

- završiti postojeći P4 program uredno, s cjelovitom dokumentacijom, dokaznicama i završnim izvještajem;
- izraditi sažetak ostvarenih rezultata programa "Krov nad glavom" kao podlogu za nastavak;
- identificirati korisničke potrebe koje ostaju nakon završetka programa;
- pripremiti programski koncept "Krov nad glavom 2" bez tvrdnje da je poziv već objavljen ili program odobren;
- u nastavak ugraditi znanja iz HomeBoundHorizons projekta, osobito holističku podršku, zapošljivost, lokalne centre učenja i rad s poslodavcima;
- ojačati suradnju s Gradom Dubrovnikom, HZZ-om, HZSR-om, Caritasom, GDCK-om, ESN-om i drugim lokalnim dionicima;
- pripremiti pisma podrške i partnerske uloge koje mogu biti aktivirane čim se otvori odgovarajući poziv.

5.3. HomeBoundHorizons kao metodološka podrška P4 smjeru

Projekt HomeBoundHorizons u 2026. godini predstavlja jedan od najvažnijih europskih oslonaca za razvoj CKM-ovog rada s osobama u beskućništvu. Iako se formalno radi o Erasmus+ KA220-ADU projektu, njegova operativna vrijednost za CKM nije samo međunarodna mobilnost ili partnerska suradnja, nego prijenos znanja u lokalni sustav podrške beskućnicima. Projekt CKM-u omogućuje pristup metodologijama, alatima i partnerskim iskustvima u području osnaživanja, zapošljivosti, lokalnih centara učenja, rada s poslodavcima i zajedničke podrške osobama koje se nalaze u izrazito ranjivim životnim okolnostima.

Operativno, CKM će u 2026. koristiti HomeBoundHorizons kao metodološki temelj za pripremu nastavka P4 programa. Znanja iz projekta koristit će se za unaprjeđenje protokola poludnevnog boravka, izradu individualiziranih planova podrške, razvoj edukativnih sadržaja, osmišljavanje

aktivnosti radne aktivacije, povezivanje s HZZ-om i poslodavcima te oblikovanje lokalnog modela koji kombinira socijalnu podršku, učenje, savjetovanje, dostojanstvo korisnika i povratak u zajednicu.

Zbog toga se HomeBoundHorizons u ovom Operativnom planu tretira kao strateški projekt s izravnim utjecajem na kvalitetu P4 prijave i budući razvoj socijalnih usluga CKM-a, a ne samo kao jedan od više Erasmus+ projekata. Njegovi rezultati trebaju biti vidljivi u prijavnoj dokumentaciji, internim procedurama, edukaciji tima, komunikaciji s partnerima i dokazivanju da CKM lokalni program za beskućnike razvija u skladu s europskim metodama i primjerima dobre prakse.

Element HomeBoundHorizons	Primjena u CKM-u tijekom 2026.
Holistička metodologija podrške	ugradnja u koncept P4 nastavka, individualne planove podrške i protokol poludnevnog boravka
Oснаživanje i zapošljivost	povezivanje radionica, HZZ mentoriranja, poslodavaca i povratka radnih navika
Lokalni centri učenja	razvoj poludnevnog boravka kao prostora učenja, rada na sebi i socijalne reintegracije
Međunarodna razmjena	prijenos dobrih praksi iz Njemačke, Portugala, Grčke i drugih partnerskih konteksta
Diseminacija	predstavljanje lokalnog modela CKM-a i iskustva Dubrovnika u europskom partnerstvu
Strateška važnost za P4 nastavak	korištenje europskih metodologija kao dokaza kvalitete, inovativnosti i održivosti buduće prijave za nastavak podrške beskućnicima

5.4. Aktivni u mirovini - prijava u postupku ocjenjivanja

U trenutku donošenja Operativnog plana za 2026. godinu CKM čeka rezultate prijave na program "Aktivni u mirovini". Prijava je evidentirana pod brojem 0004, što za CKM predstavlja važan pokazatelj operativne spremnosti i činjenice da je prijava predana među prvima. Ovaj podatak ne znači da je projekt odobren, nego pokazuje pravovremenost i ozbiljnost pripreme.

Programski smjer "Aktivni u mirovini" za CKM je posebno važan jer se izravno nadovezuje na iskustvo iz projekta "Ujedinjene generacije" iz 2020.-2022., koji je bio jedan od najvećih dosadašnjih programa CKM-a usmjerenih starijim osobama, međugeneracijskoj solidarnosti i smanjenju socijalne izolacije. U 2026. godini CKM će, bez obzira na ishod prijave, koristiti razvijeni koncept kao podlogu za daljnje programe aktivnog starenja, P5 prijavu i ESF+ prijave usmjerene umirovljenicima.

- pratiti objavu rezultata i službenu komunikaciju nadležnog tijela;
- ako projekt bude odobren, odmah uspostaviti provedbeni tim, vremenski plan, evidencije i komunikacijski plan;
- ako projekt ne bude odobren, zadržati koncept i koristiti ga kao podlogu za P5, ESF+ i lokalne prijave;
- u oba scenarija razvijati partnerstva sa Sveučilištem u Dubrovniku, Gradom Dubrovnikom, udrugama umirovljenika, medijima i ustanovama koje rade sa starijima;
- povezati aktivnosti aktivnog starenja s Europe Direct programom, digitalnom pismenošću, financijskom pismenošću i međugeneracijskom solidarnošću.

6. PLANIRANE PRIJAVE I RAZVOJ NOVIH PROGRAMA U 2026. GODINI

CKM će u 2026. godini raditi na pripremi novih projektnih prijava, pri čemu se neće koristiti formulacije koje pretpostavljaju da su pozivi objavljeni ili da su prijave sigurno odobrene. Operativni pristup je da se tijekom godine unaprijed pripremaju koncepti, partnerstva, proračuni, dokaznice i strateške podloge kako bi organizacija mogla kvalitetno reagirati ako i kada se relevantni pozivi otvore.

6.1. MROSP - mogući nastavak razvoja i širenja mreže socijalnih usluga

Sukladno programskom kontinuitetu i najavama razvoja socijalnih usluga, CKM očekuje mogućnost objave novog poziva Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike usmjerenog razvoju i širenju mreže socijalnih usluga. Na dan donošenja Operativnog plana nije moguće potvrditi konačan naziv poziva, prioritetna područja, uvjete prijave, rokove ili iznose, ali CKM će se tijekom 2026. pripremati za prijavu programa u području beskućništva i starijih osoba ako se za to otvori odgovarajuća mogućnost.

Planirani programski smjer	Razlog za pripremu	Operativne radnje u 2026.
P4 - program za beskućnike	Postojeći P4 program završava 2026., a potreba za kontinuitetom usluge ostaje izrazito visoka.	dovršiti evaluaciju postojećeg programa, pripremiti koncept nastavka, proračun, partnere i dokaznice
P5 - program za starije osobe	CKM ima iskustvo iz Ujedinjenih generacija, Zaželi programa i prijave Aktivni u mirovini.	razviti koncept halo podrške, kluba korisnika, radio emisije, cjeloživotnog učenja i lokalnih smjernica
ESF+ / umirovljenici / aktivno starenje	Starije osobe ostaju jedna od ključnih skupina u zajednici; postoji potreba za dnevnim aktivnostima, digitalnom podrškom i socijalnom uključenošću.	pratiti najave poziva, izraditi bazu partnera, pripremiti ankete i analizu potreba

6.2. P4 - radni koncept nastavka programa za beskućnike

Radni koncept nastavka P4 programa u 2026. razvijat će se pod radnim nazivom "Krov nad glavom 2", ali se konačan naziv programa može prilagoditi uvjetima budućeg poziva. Temeljna ideja je nastaviti i unaprijediti postojeći model podrške beskućnicima kroz stabilan poludnevni boravak, individualnu podršku, radnu aktivaciju, psihosocijalno savjetovanje, terapijske aktivnosti, uključivanje volontera i senzibilizaciju javnosti.

- osigurati da nastavak programa bude prikazan kao logičan nastavak postojećeg P4 programa, a ne kao potpuno nova inicijativa;
- u program ugraditi rezultate postojećeg rada, stvarne potrebe korisnika i naučene lekcije iz provedbe;
- pojačati lokalnu institucionalnu dimenziju kroz Grad Dubrovnik, HZSR, HZZ, Caritas, GDCK i druge relevantne dionike;
- koristiti HomeBoundHorizons kao međunarodni metodološki okvir;
- razviti jasne pokazatelje: broj korisnika, sati podrške, broj individualnih planova, broj radionica, broj poslodavaca uključenih u radnu aktivaciju, broj kampanja i preporuka.

6.3. P5 - radni koncept programa za starije osobe

Radni koncept P5 programa temelji se na iskustvu CKM-a u radu sa starijima kroz "Ujedinjene generacije", Zaželi programe i razvoj prijave "Aktivni u mirovini". U 2026. godini CKM će razvijati koncept koji starije osobe ne promatra samo kroz potrebu za pomoći, nego kroz aktivno starenje, društvenu uključenost, sigurnost, komunikaciju, učenje i međugeneracijsku povezanost.

Programski elementi koji će se razvijati uključuju halo podršku, klub korisnika, radionice digitalne i financijske pismenosti, informiranje o pravima i socijalnim uslugama, radio ili medijsku emisiju "Glas treće dobi", edukativne susrete, međugeneracijske aktivnosti i izradu lokalnih preporuka za podršku starijima u zajednici.

Element P5 koncepta	Svrha	Mogući pokazatelji
Halo podrška	redovita komunikacija, smanjenje usamljenosti i brža identifikacija potreba	broj poziva, broj korisnika, broj upućivanja prema službama
Klub korisnika	kontinuirano okupljanje, radionice, druženja i	broj susreta, broj sudionika,

	učenje	zadovoljstvo korisnika
Digitalna i financijska pismenost	jačanje samostalnosti starijih i zaštita od rizika	broj radionica, broj polaznika, evaluacije znanja
Glas treće dobi	vidljivost iskustava starijih i senzibilizacija javnosti	broj emisija/objava, broj gostiju, doseg
Lokalne smjernice	prijenos iskustva u javne politike i buduće programe	izrađene preporuke, okrugli stol, broj uključenih dionika

6.4. Institucionalna podrška 2027.-2029.

Velika institucionalna podrška Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva završila je u 2025. godini. U 2026. CKM planira razdoblje bez aktivnog financiranja iz tog ciklusa institucionalne podrške, ali ne i pasivno razdoblje. Naprotiv, 2026. će se koristiti za pripremu nove prijave za trogodišnje razdoblje od 2027. godine, ako se objavi odgovarajući poziv.

- pripremiti izvještaj o učinku institucionalne podrške koja je završila 2025.;
- prikupiti pokazatelje organizacijskog rasta, projektnog portfelja, zaposlenika, korisnika, partnerstava i financijske održivosti;
- uskladiti strateški, operativni i financijski plan s novim ciklusom institucionalnog razvoja;
- ojačati argument da CKM institucionalnu podršku koristi za stabilnost, kvalitetu, upravljanje i razvoj lokalnih usluga, a ne samo za pokrivanje troškova;
- pripremiti prijavu tijekom 2026. za potencijalni ciklus 2027.-2029.

7. DUBROVNIK EXPO 2026, EXPOLIBRI I RAZVOJ EXPO ZAGREB KONCEPTA

Dubrovnik EXPO 2026 jedan je od najvažnijih javnih programa CKM-a u 2026. godini. Događaj je planiran za 26. i 27. ožujka 2026. godine, dok je EXPOLibri planiran od 26. do 28. ožujka 2026. godine. U trenutku donošenja ovog Operativnog plana potvrđena je suradnja s 30 fakulteta odnosno visokoobrazovnih institucija te 64 srednje škole iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, što potvrđuje da EXPO 2026 više nije samo pojedinačni događaj, nego stabilna regionalna platforma za obrazovno-karijerno informiranje mladih. EXPO ostaje centralni obrazovno-karijerni događaj koji povezuje mlade, škole, visoka učilišta, regionalne centre kompetentnosti, poslodavce, javne institucije, europske programe i međunarodne partnere.

U 2026. godini EXPO treba biti organiziran kao snažan, ali programski uravnotežen događaj: mora jasno pokazati kapacitet CKM-a, ali ne smije zasjeniti druge strateške linije rada organizacije kao što su socijalne usluge, Europe Direct i Erasmus+ projekti. EXPO se koristi kao platforma za vidljivost svih ključnih tema CKM-a: obrazovanje, zapošljivost, EU mogućnosti, aktivno građanstvo, digitalna i zelena tranzicija, socijalna uključenost, mobilnost i lokalni razvoj. Posebno će se voditi računa da Europe Direct i HomeBoundHorizons budu jasno vidljivi kao dva programa koja pokazuju širinu CKM-a: Europe Direct kroz EU informiranje i građansku dimenziju, a HomeBoundHorizons kroz europsku metodologiju razvoja podrške osobama u beskućništvu.

Dodatni razvojni smjer u 2026. godini bit će priprema koncepta širenja EXPO modela na Zagreb, pod radnim nazivom EXPO Zagreb / EXPO 26 Zagreb. Ovaj smjer u Operativnom planu ne predstavlja već ugovoreni i financijski zatvoren događaj, nego razvojnu ideju koju CKM planira razraditi kroz analizu izvedivosti, mapiranje potencijalnih partnera, procjenu logistike, izradu sponzorskog modela i definiranje odnosa između Dubrovnik EXPO-a kao izvornog flagship događaja i moguće dodatne zagrebačke lokacije. Cilj nije zamijeniti Dubrovnik, nego provjeriti može li se model koji je razvijen u Dubrovniku prenijeti i u veći nacionalni kontekst, uz zadržavanje regionalne i europske prepoznatljivosti CKM-a.

Zona / programska cjelina	Sadržaj u 2026.	Operativni zadatak
---------------------------	-----------------	--------------------

UNI zona	30 potvrđenih fakulteta i visokoobrazovnih institucija, programi nastavka obrazovanja i karijernog usmjeravanja	koordinirati izlagače, prikupiti logotipe i opise, pripremiti raspored i komunikaciju prema školama
RCK / obrazovna zona	regionalni centri kompetentnosti, strukovne škole i zanimanja budućnosti	povezati s panelima o tržištu rada i vještinama
Business zona	poslodavci, prakse, karijerne prilike, lokalno gospodarstvo	uključiti poslodavce i sponzore, povezati s HZZ-om
EU zona	Europe Direct, AMPEU, Eurodesk, EU institucije, Erasmus+, DiscoverEU, ESS	uskладiti s Europe Direct godišnjim planom i EU komunikacijskim prioritetima
Panel zona	rasprave o obrazovanju, tržištu rada, stanovanju, EU, digitalnoj i zelenoj tranziciji	definirati teme, moderatore, govornike i protokol
Gastro zona	RCK, ugostiteljske škole, poslodavci i lokalni proizvodi	koordinirati partnere, logistiku i sigurnosne uvjete
EXPOLibri	izdavači, knjige, kultura čitanja, mladi i obrazovanje	organizirati izdavače, programe i povezivanje s EXPO publikom
Srednje škole / organizirani dolasci	64 potvrđene srednje škole iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore; organizacija dolazaka, komunikacija s ravnateljima i školskim koordinatorima	voditi evidenciju škola, učenika, pratitelja i termina dolaska; pripremiti upute, check-in i evaluacijski upitnik
EXPO Zagreb - razvojni koncept	razrada ideje širenja EXPO modela na Zagreb kao moguće dodatne lokacije ili budućeg nacionalnog formata	izraditi analizu izvedivosti, mapirati partnere i prostore, pripremiti sponzorski model i odnos s Dubrovnik EXPO-om

7.1. Operativni ciljevi EXPO-a 2026.

1. Osigurati sudjelovanje srednjih škola iz Dubrovačko-neretvanske županije, Dalmacije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore.
2. Osigurati kvalitetnu komunikaciju s ravnateljima, školskim koordinatorima i učeničkim skupinama.
3. Uključiti Europe Direct kao vidljiv programski stup EXPO-a i povezati EU zonu s informiranjem mladih o europskim mogućnostima.
4. Povezati visoka učilišta, poslodavce i HZZ kroz konkretne informacije o upisima, praksama, stipendijama, deficitarnim zanimanjima i zapošljavanju.
5. Razviti panel program koji nije samo reprezentativan, nego i koristan za mlade, škole, roditelje i donositelje odluka.
6. Osigurati pravovremenu komunikacijsku kampanju, medijske objave, vizuale, prijave sudionika i protokol događaja.
7. Nakon događaja izraditi evaluacijsko izvješće s brojevima, zaključcima, fotografijama, medijskim objavama i preporukama za 2027.
8. Izraditi razvojni koncept EXPO Zagreb / EXPO 26 Zagreb kao moguće dodatne lokacije ili širenja modela u budućim izdanjima, uključujući analizu partnera, prostora, sponzora, programskog formata i povezanosti s Dubrovnik EXPO-om.

8. EUROPE DIRECT DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

U trenutku donošenja Operativnog plana za 2026. godinu CKM je već zaprimio rezultate Europske komisije te je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje. To predstavlja jedan od najvažnijih institucionalnih iskoraka CKM-a u 2026. godini jer organizaciju pozicionira kao lokalnu informacijsku točku Europske unije za građane, škole, mlade, organizacije, javne ustanove i jedinice lokalne samouprave. Za CKM ovo nije samo novi projekt, nego potvrda da organizacija ima kapacitet

trajno povezivati lokalne potrebe Dubrovačko-neretvanske županije s europskim politikama, pravima, programima i mogućnostima.

Europe Direct nije odvojen projekt koji se provodi paralelno s ostalim aktivnostima, nego horizontalni program koji povezuje sve ključne linije rada CKM-a: Dubrovnik EXPO, Erasmus+ projekte, aktivnosti za mlade, aktivno građanstvo, socijalne usluge, zelenu i digitalnu tranziciju, javne tribine, školske radionice i komunikaciju s građanima. U 2026. godini Europe Direct mora postati prepoznatljiv javni identitet CKM-a uz EXPO i socijalne programe, a njegova posebna vrijednost bit će sposobnost da EU informacije budu praktične, lokalno razumljive i dostupne građanima koji inače rijetko dolaze do kvalitetnih informacija o EU.

Posebna operativna zadaća bit će povezati Europe Direct s potvrđenim opsegom EXPO-a 2026, odnosno s 30 visokoobrazovnih institucija i 64 srednje škole, kako bi informacije o EU programima, mobilnosti, volontiranju, demokratskom sudjelovanju, zelenoj i digitalnoj tranziciji te borbi protiv dezinformacija došle do velikog broja mladih u kratkom vremenskom razdoblju. Europe Direct će se koristiti i za jačanje vidljivosti CKM-a u ruralnim, otočnim i manje dostupnim dijelovima županije.

Operativna funkcija Europe Directa	Plan za 2026.
Informacijska točka	uspostaviti prepoznatljiv kontakt i vidljivost Europe Directa u uredu CKM-a i online
Školske radionice	provoditi radionice o EU, mobilnosti, demokraciji, dezinformacijama, zelenoj i digitalnoj tranziciji
Javni događaji	organizirati tribine, okrugle stolove, Dan Europe i EU događaje za građane
EU zona na EXPO-u	povezati Europe Direct s najvidljivijim događajem CKM-a i izravno dosegnuti mlade
Ruralni i otočni outreach	planirati aktivnosti prema manje dostupnim dijelovima DNŽ-a, uključujući otoke i ruralne sredine
Digitalna komunikacija	razviti web sekciju, društvene mreže, newsletter i razumljive EU sadržaje
Partnerstva	surađivati s Predstavništvom EK, Uredom EP, AMPEU, Eurodesk, školama, JLS-ovima i OCD-ovima
Petogodišnji institucionalni mandat	koristiti potvrdu Europske komisije za petogodišnje razdoblje kao temelj dugoročnog EU informiranja, partnerstava, izvještavanja i javne vidljivosti CKM-a

8.1. Prioritetne Europe Direct aktivnosti u 2026.

- priprema godišnjeg plana Europe Direct aktivnosti i komunikacije;
- uspostava vizualne i sadržajne vidljivosti Europe Directa na web stranici CKM-a;
- organizacija događanja za Dan Europe;
- provedba radionica o EU mogućnostima za učenike i mlade;
- aktivnosti protiv dezinformacija i za jačanje medijske pismenosti;
- povezivanje Europe Directa s Erasmus+ projektima, osobito mobilnošću, volontiranjem i aktivnim građanstvom;
- redovito izvještavanje Europskoj komisiji i poštivanje komunikacijskih pravila Europe Direct mreže.

9. ERASMUS+, MEĐUNARODNA SURADNJA I KA220 PRIJAVE

Erasmus+ u 2026. godini ostaje jedan od najvažnijih izvora razvoja znanja, partnerstava, metoda i međunarodne vidljivosti CKM-a. Poseban naglasak stavlja se na KA220 prijave i partnerstva jer one omogućuju razvoj složenijih metodologija, alata, edukacija, istraživanja i međunarodnih rezultata koji se mogu prenijeti u lokalni rad CKM-a.

Operativni pristup CKM-a u 2026. bit će da Erasmus+ projekti ne budu zasebni međunarodni otoci, nego da se svaki projekt poveže s lokalnim programima: HomeBoundHorizons s P4 i beskućnicima, ECOSOCIAL VOICES sa zelenom tranzicijom i aktivnim građanstvom mladih, BIM s karijernom valorizacijom mobilnosti, ADAPT s međunarodnim učenjem i prijenosom iskustava, a SQUARE s digitalnim i organizacijskim razvojem. Projekti koji formalno pripadaju drugim organizacijama, poput ESN-a, ne vode se kao CKM projekti u ovom Operativnom planu, osim u dijelu u kojem CKM ima jasno definiranu formalnu ulogu.

Projekt / smjer	Status u 2026.	Operativni fokus CKM-a
HomeBoundHorizons	aktivna provedba 2025.-2028.	ključni metodološki projekt za P4 nastavak: rad s beskućnicima, lokalni centri učenja, zapošljivost, protokoli, partnerstva i europska dobra praksa
ECOSOCIAL VOICES	aktivna / početna provedba 2026.-2028.	mladi s manje mogućnosti, eko-socijalna tranzicija, građanski monitoring i lokalni forumi
BIM - Boost Your International Mobility	završna faza / produžetak do 1.6.2026.	završno izvještavanje, diseminacija, korištenje BIM alata u radu s mladima
MEFER	aktivnosti i izvještavanje u 2026.	digitalne i imerzivne tehnologije, kompetencije youth workera, diseminacija
ADAPT	aktivna provedba	međunarodna suradnja, Curaçao aktivnost u travnju 2026., prijenos znanja u lokalni rad
SQUARE	aktivna provedba od 2026.	digitalni/organizacijski razvoj i nova partnerstva
KA210/KA220 prijave	razvoj novih prijava	priprema partnerstva, koncepta, budžeta i uloga CKM-a kao partnera ili prijavitelja

9.1. KA220 prijave u 2026.

CKM će tijekom 2026. sustavno razvijati nove Erasmus+ KA220 projektne prijave, osobito u područjima u kojima već ima dokazano iskustvo: socijalne inovacije, beskućništvo, aktivno starenje, youth work, zapošljivost mladih, digitalna i zelena tranzicija, EU vrijednosti i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva. Cilj nije prijaviti velik broj nepovezanih projekata, nego razvijati kvalitetne prijave s jasnom ulogom CKM-a i stvarnim doprinosom lokalnoj zajednici.

- najmanje 2 kvalitetno razvijene KA220 projektne prijave kao partner ili koordinator, ovisno o spremnosti konzorcija;
- razvoj baze međunarodnih partnera s jasno upisanim područjima stručnosti i prethodnim iskustvom;
- definiranje CKM-ovih standardnih uloga u projektima: lokalna provedba, pilotiranje, diseminacija, rad s mladima, socijalne usluge, EXPO/Europe Direct kao platforma vidljivosti;
- uspostava internog procesa pregleda prijava prije predaje: relevantnost, budžet, uloga CKM-a, rizici, dokaznice i održivost;
- povezivanje Erasmus+ prijava s lokalnim prioritetima, a ne prijavljivanje projekata koji nisu u skladu sa strateškim smjerom CKM-a.

10. INSTITUCIONALNI RAZVOJ, SOKNO I UNUTARNJE UPRAVLJANJE

Rast CKM-a zahtijeva prelazak iz modela projektnog entuzijazma u model zrelijeg institucionalnog upravljanja. To ne znači smanjenje kreativnosti, nego jasniju organizaciju rada, bolju raspodjelu odgovornosti, urednije dokaznice, financijsku kontrolu, standardizaciju izvještavanja i veću zaštitu tima od preopterećenja.

U 2026. godini CKM će koristiti SOKNO pristup kao interni okvir za kvalitetu. SOKNO se u ovom planu ne promatra samo kao formalna oznaka, nego kao praktična metoda upravljanja ciklusom kvalitete: planiranje, provedba, praćenje, evaluacija, učenje i unaprjeđenje.

SOKNO element	Kako se primjenjuje u 2026.
Planiranje	svaki projekt i program ima definirane aktivnosti, rokove, odgovorne osobe, pokazatelje i dokaznice
Provedba	aktivnosti se provode prema planu, uz redovite interne dogovore i prilagodbe
Praćenje	mjesečno se prate aktivnosti, financije, korisnici, partneri, rizici i rokovi
Dokaznice	svaki projekt ima jasno mapirane obvezne dokumente, potpisne liste, fotografije, izvještaje i komunikacijske dokaze
Evaluacija	koriste se ankete, fokus grupe, korisnički razgovori, završna izvješća i lessons learned
Unaprjeđenje	nalazi iz evaluacije prenose se u nove prijave, operativne planove i procedure
Transparentnost	planovi, izvještaji i rezultati objavljuju se javno kada je primjenjivo

10.1. Interna organizacija rada u 2026.

Funkcija	Operativna uloga u 2026.
Predsjednik	strateško vodstvo, partnerstva, zastupanje, odobravanje prijave, nadzor nad prioritetima i ključnim rizicima
Projektni tim	priprema i provedba projekata, koordinacija aktivnosti, rad s partnerima, izvještavanje
Administracija	ugovori, evidencije, putni nalozi, dokaznice, arhiva, komunikacija s financijskim i projektnim timom
Financije i kontrola	proračuni, troškovi, cash-flow, plaćanja, izvještaji, praćenje sufinanciranja
Komunikacije	društvene mreže, mediji, Europe Direct komunikacija, EXPO promocija, projektna vidljivost
Volonteri i praktikanti	podrška EXPO-u, Europe Directu, socijalnim kampanjama, radionicama i administrativnim zadacima
Vanjski stručnjaci	psihosocijalna podrška, evaluacija, edukacije, specifične metodologije i stručna podrška programima

10.2. Digitalna platforma i evidencija projekata

U 2026. godini CKM će nastaviti razvijati digitalni sustav za praćenje projekata, partnera, aktivnosti, financija, pokazatelja, dokumenata i zadataka. Cilj je smanjiti ovisnost o pojedinačnom pamćenju zaposlenika, ubrzati pripremu izvještaja i osigurati da se svi rezultati i dokaznice nalaze na jednom mjestu.

- uspostaviti javni projektni portfelj na web stranici CKM-a;
- uvesti interni admin sustav za projekte, aktivnosti, partnere, dokumente, indikatore i financije;
- omogućiti da se za svaki projekt jasno vidi status, budžet, partneri, aktivnosti, dokumenti i rezultati;
- razviti bazu partnera s kategorijama i web poveznicama;
- pripremiti digitalni repozitorij dokaznica i izvještajnih dokumenata;
- uvesti mjesečnu kontrolu ažurnosti podataka.

11. VOLONTIRANJE, PRAKTIKANTI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Volontiranje ostaje važan dio identiteta CKM-a, posebno kroz Dubrovnik EXPO, Europe Direct, socijalne kampanje, međugeneracijske aktivnosti i projekte za mlade. U 2026. volontiranje se mora dodatno strukturirati kako bi se istodobno zaštitili volonteri, korisnici i kvaliteta aktivnosti.

Područje volontiranja	Aktivnosti u 2026.	Način praćenja
Dubrovnik EXPO 2026	logistika, info pultovi, usmjeravanje škola, podrška izlagačima, evaluacija	evidencija volontera, sati, rasporedi, potvrde
Europe Direct	podrška radionicama, događajima, EU kampanjama i	liste sudjelovanja, volonterski

	komunikaciji s mladima	sati, objave
Socijalni programi	kampanje, prikupljanje pomoći, međugeneracijske aktivnosti, podrška događajima	evidencije aktivnosti, protokoli zaštite korisnika
Erasmus+ i mladi	lokalni događaji, diseminacija, radionice, mobilnosti	potvrde, fotografije, izvještaji
Praktikanti	administrativna, komunikacijska i projektna podrška uz mentorstvo	plan prakse, mentorski zapisnici, evaluacija

12. KOMUNIKACIJA, VIDLJIVOST I DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Komunikacija u 2026. mora biti profesionalna, planirana i sadržajno povezana s prioritetima CKM-a. Cilj nije samo objavljivati aktivnosti, nego izgraditi razumljivu sliku CKM-a kao organizacije koja istodobno radi s mladima, starijima, beskućnicima, školama, EU institucijama, poslodavcima i međunarodnim partnerima.

Komunikacijski kanal	Prioritet u 2026.
Web stranica CKM-a	javni projektni portfelj, Europe Direct, dokumenti, partneri, izvještaji, novosti i javni rezultati
Društvene mreže	redovito informiranje, EXPO kampanja, Europe Direct sadržaji, projektne objave i korisne informacije
Mediji	vidljivost socijalnih tema, beskućništva, aktivnog starenja, EXPO-a, EU tema i mladih
Newsletter / mailing liste	komunikacija sa školama, partnerima, volonterima, izlagačima i institucijama
Publikacije i izvještaji	godišnji izvještaj, evaluacije projekata, preporuke, priručnici i diseminacijski materijali
Bilingvalna komunikacija	hrvatski kao primarni jezik za korisnike i javnost; engleski za međunarodne partnere i EU projekte

12.1. Komunikacijski prioriteti po programu

Program	Komunikacijski naglasak
P4 beskućnici	dostojanstvo, smanjenje stigme, stvarne potrebe, kontinuitet usluge, suradnja s lokalnom zajednicom
P5 stariji	aktivno starenje, glas starijih, sigurnost, povezanost, digitalna i financijska pismenost
Zaželi 2	prevencija institucionalizacije, pomoć u kući, radnice za potporu, dostojanstvo korisnika
Europe Direct	petogodišnji mandat EK, EU informacije građanima, prava, mogućnosti, mobilnost, demokracija, dezinformacije, škole i ruralni outreach
EXPO 2026	30 visokoobrazovnih institucija, 64 srednje škole, obrazovanje, karijere, EU mogućnosti, regija, Zagreb razvojni koncept i budućnost rada
Erasmus+	međunarodna suradnja, znanje, mobilnost, prijenos metoda u lokalnu zajednicu, posebno HomeBoundHorizons kao podrška P4 smjeru

13. OPERATIVNI KALENDAR AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

Kalendar aktivnosti služi kao okvirni plan rada. Točni datumi pojedinih aktivnosti mogu se mijenjati ovisno o objavi natječaja, rezultatima prijave, partnerskim dogovorima i provedbenim okolnostima. Ključno je da se prioriteti prate mjesečno i da se rizici identificiraju na vrijeme.

Razdoblje	Ključne aktivnosti
Siječanj 2026.	usvajanje Operativnog plana 5.1.; usklađenje financijskog plana; početak Europe Direct pripreme; MEFER Warsaw 7.-9.1.; HomeBoundHorizons Berlin 15.-18.1.; početak pripreme EXPO 2026 logistike i razvojnog koncepta EXPO Zagreb; analiza statusa P4 završne godine

Veljača 2026.	finalizacija EXPO programa i partnera; priprema Europe Direct godišnjih aktivnosti; praćenje rezultata Aktivni u mirovini; priprema P4/P5 koncepta; plan KA220 prijava
Ožujak 2026.	provedba Dubrovnik EXPO 26.-27.3.; provedba EXPOLibri 26.-28.3.; EU zona i Europe Direct vidljivost; koordinacija 30 visokoobrazovnih institucija i 64 srednje škole; medijska kampanja i evaluacijski upitnici
Travanj 2026.	završna evaluacija EXPO-a; analiza potencijala širenja modela na Zagreb; ADAPT Curaçao 13.-18.4.; nastavak Zaželi 2; rad na P4/P5 dokaznicama i partnerstvima; Dan Europe priprema
Svibanj 2026.	Dan Europe i Europe Direct aktivnosti; školske radionice; praćenje MROSP poziva; završne/diseminacijske aktivnosti BIM-a ako se provode do 1.6.2026.
Lipanj 2026.	moguća Dublin aktivnost KA210; polugodišnja interna evaluacija; pregled financija; priprema novih Erasmus+ partnerstava; analiza Zaželi 2 pokazatelja
Srpanj 2026.	ljetni plan aktivnosti, rad na dokumentima, revizija projektnih prijava, priprema institucionalne podrške 2027.-2029.
Kolovoz 2026.	administrativno čišćenje, arhiva dokaznica, priprema jesenskih aktivnosti, analiza kapaciteta tima
Rujan 2026.	školske Europe Direct aktivnosti; priprema jesenskih Erasmus+ prijava; nastavak P4/P5 pripreme ako pozivi budu otvoreni
Listopad 2026.	prijave na relevantne natječaje; lokalne tribine; aktivnosti za starije i mlade; ažuriranje web portfelja
Studenj 2026.	priprema izvještaja, planiranje 2027., institucionalna prijava ako je poziv otvoren; evaluacija Europe Direct aktivnosti
Prosinac 2026.	godišnji izvještaj, financijsko zatvaranje, evaluacija Operativnog plana, priprema Operativnog plana 2027.

14. POKAZATELJI, PRAĆENJE PROVEDBE I EVALUACIJA

Praćenje provedbe Operativnog plana za 2026. provodit će se na mjesečnoj, kvartalnoj i godišnjoj razini. Mjesečna razina usmjerena je na provedbu zadataka, financije i rokove. Kvartalna razina služi za analizu napretka, rizika i korektivnih mjera. Godišnja razina služi za izradu izvještaja o radu i pripremu operativnog plana za 2027.

Područje	Pokazatelji za 2026.	Način praćenja
P4 beskućnici	broj korisnika, broj sati podrške, broj radionica, broj individualnih planova, završni izvještaj, priprema nastavka	evidencije, izvještaji, foto-dokumentacija, partnerski zapisnici
P5/stariji	status prijave Aktivni u mirovini, broj pripremljenih aktivnosti, broj partnera, pripremljen koncept za budući poziv	projektna dokumentacija, partnerstva, koncepti, analize potreba
Zaželi 2	broj korisnika, broj radnica, redovitost usluge, zadovoljstvo korisnika, urednost dokumentacije	mjesečna izvješća, ankete, liste, terenske bilješke
Europe Direct	broj događaja, radionica, sudionika, objava, škola, JLS-ova i lokalnih partnera; uspostavljena vidljivost petogodišnjeg mandata EK	ED izvještaji, liste sudionika, objave, fotografije
EXPO 2026	30 visokoobrazovnih institucija, 64 srednje škole, broj mladih, izlagača, poslodavaca, panela, medijskih objava i evaluacijskih odgovora; izrađen koncept EXPO Zagreb	prijave, check-in evidencije, evaluacije, medijska analiza
Erasmus+	broj aktivnih projekata, prijava, partnera, mobilnosti, rezultata i diseminacijskih aktivnosti	projektni izvještaji, partnerski zapisnici, platforme, komunikacija
Institucionalni razvoj	pripremljena prijava za novi ciklus, uvedene procedure, digitalni sustav, mjesečni pregled financija	interne checkliste, dashboard, zapisnici, financijski pregledi

14.1. Mjesečni interni pregled

Jednom mjesečno predsjednik, voditelji projekata i administrativno-financijski tim provode kratki pregled provedbe. Cilj pregleda je pravovremeno uočiti kašnjenja, nedostatak dokaznica, financijske rizike, komunikacijske obveze i opterećenje tima.

- status aktivnosti po projektu;
- status proračuna, uplata i troškova;
- status dokaznica i izvještajnih obveza;
- status komunikacijskih obveza i vidljivosti;
- rizici i potrebne odluke;
- sljedeći rokovi i odgovorne osobe.

15. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Rizik	Vjerojatnost	Utjecaj	Mjera ublažavanja
Neobjavljivanje ili kašnjenje MROSP poziva za nastavak P4/P5	srednja	visok	pripremiti alternativne lokalne i EU izvore, minimalni model usluge i faznu provedbu
Neodobravanje prijave Aktivni u mirovini	srednja	srednji/visok	zadržati koncept za P5/ESF+ i lokalne prijave; koristiti iskustvo Ujedinjenih generacija
Prekid kontinuiteta podrške beskućnicima nakon završetka P4	srednja	visok	pravovremeno pripremiti nastavak, partnere, pisma podrške i privremene izvore podrške
Preopterećenost tima zbog EXPO-a, Europe Directa i više projekata	visoka	visok	jasna raspodjela zadataka, mjesečni pregled kapaciteta, vanjski suradnici i prioritizacija
Kašnjenje uplata ili likvidnosni pritisak	srednja	visok	mjesečni cash-flow, oprezno ugovaranje troškova, rezerve i pravovremeno fakturiranje
Nedovoljna prepoznatljivost Europe Directa u prvoj godini	srednja	srednji	vidljiva web sekcija, događaji, škole, EXPO, mediji i lokalni partneri
Administrativne pogreške i nedostatak dokaznica	srednja	visok	SOKNO checkliste, digitalni repozitorij, mjesečna kontrola i odgovorne osobe po projektu
Neusklađena komunikacija s pravilima donatora	srednja	srednji	standardni predlošci, provjera logotipa, odobrenje komunikacijskog materijala prije objave
Nedostatak stručnih suradnika za rad s ranjivim skupinama	srednja	visok	unaprijed dogovoriti mrežu stručnjaka, B7 izjave, partnerske stručne resurse i superviziju
Teškoće u dosezanju korisnika u ruralnim i otočnim područjima	srednja	srednji	suradnja s JLS-ovima, mjesnim odborima, javnim ustanovama i lokalnim udrugama

16. ZAKLJUČAK I ODLUKA O PROVEDBI

Operativni plan CKM Dubrovnik za 2026. godinu potvrđuje da organizacija ulazi u godinu izrazito važnih razvojnih odluka. S jedne strane, nastavlja se provedba postojećih programa i projekata: Za njihovu dobrobit 2, Europe Direct, Erasmus+ portfelj, Dubrovnik EXPO i drugi lokalni programi. S druge strane, CKM mora pravovremeno pripremiti budućnost: nastavak podrške beskućnicima nakon završetka postojećeg P4 programa, razvoj novih programa za starije osobe, moguće prijave na MROSP i ESF+ pozive, nove Erasmus+ KA220 projekte i novu institucionalnu podršku od 2027. godine. Posebno se naglašava da HomeBoundHorizons predstavlja ključni europski metodološki projekt za budući P4 smjer, dok Europe Direct kao petogodišnji mandat Europske komisije postaje jedna od temeljnih javnih i institucionalnih funkcija CKM-a u županiji. Dubrovnik EXPO 2026 dodatno

potvrđuje doseg organizacije kroz 30 visokoobrazovnih institucija i 64 srednje škole, uz početak razrade mogućeg širenja EXPO modela na Zagreb.

U 2026. godini ključni kriterij uspjeha neće biti samo broj prijavljenih projekata, nego sposobnost CKM-a da poveže svoje postojeće iskustvo, potrebe korisnika, partnerstva i institucionalnu stabilnost u održive programe koji stvarno mijenjaju kvalitetu života građana. Zato se ovaj plan temelji na opreznim, ali ambicioznim formulacijama: CKM ne tvrdi da su budući pozivi već objavljeni ili da su projekti odobreni, nego iskazuje jasnu pripremu, spremnost i strateški smjer.

Skupština CKM-a usvajanjem ovog Operativnog plana zadužuje predsjednika, Upravni odbor, projektni tim i administrativno-financijski tim da tijekom 2026. provedu planirane aktivnosti, prate rizike, redovito izvještavaju o napretku i pripreme sve potrebne podloge za daljnji razvoj organizacije u 2027. godini.

Operativni plan sastavila	M.P.	Predsjednik udruge
Marija Šiljeg		Marko Žmirak

U Dubrovniku, 5. siječnja 2026. godine

PRILOG 1. SAŽETA MATRICA ODGOVORNOSTI ZA 2026.

Prioritet	Nositelj / odgovorna funkcija	Podrška	Izvještavanje
P4 završetak i nastavak	predsjednik / voditelj programa	projektni tim, vanjski stručnjaci, partneri	mjesečno, kvartalno i završno
P5 i Aktivni u mirovini	predsjednik / projektni tim	UniDU, Grad Dubrovnik, udruge umirovljenika	po objavi rezultata i kvartalno
Zaželi 2	voditelj projekta	administracija, radnice za potporu, Grad Dubrovnik	mjesečno
Europe Direct	koordinator Europe Directa	komunikacijski tim, škole, EU partneri	mjesečno / prema EK pravilima
Dubrovnik EXPO 2026	EXPO tim	volonteri, škole, partneri, sponzori	tjedno u završnoj fazi, završno izvješće
Erasmus+ projekti	voditelji projekata	međunarodni partneri, administracija	prema ugovornim rokovima
Institucionalna prijava 2027.-2029.	predsjednik / administrativni tim	financije, komunikacije, voditelji projekata	po objavi poziva
SOKNO i kvaliteta	upravni odbor / predsjednik	svi voditelji projekata	kvartalno

PRILOG 2. MINIMALNI SET DOKAZNICA PO PRIORITETU

Prioritet	Minimalne dokaznice
P4	liste korisnika gdje primjenjivo, evidencije usluga, fotografije aktivnosti, zapisnici partnera, evaluacije, završni rezultati, preporuke
P5 / stariji	analiza potreba, partnerska pisma, koncept programa, prijavna dokumentacija, evidencije aktivnosti ako projekt bude odobren
Zaželi 2	evidencije korisnika, radni nalozi, mjesečna izvješća, ankete korisnika, komunikacija s partnerom
Europe Direct	liste sudionika, fotografije, objave, materijali, izvještaji prema EK, medijske objave
EXPO	popisi škola, izlagača i partnera, ugovori, fotografije, medijske objave, evaluacije, završni izvještaj
Erasmus+	partnerski zapisnici, aktivnosti, materijali, diseminacija, financijske dokaznice, izvještaji
Institucionalna prijava	strateški, operativni i financijski plan; izvještaji i partnerstva