

OPERATIVNI PLAN 2026.

CENTAR ZA KARIJERE MLADIH DUBROVNIK

Dopunjeni i usklađeni tekst, 10. rujna 2026. | Prijedlog izmjena za usvajanje

Element	Podatak
Naziv organizacije	Centar za karijere mladih Dubrovnik
Registrirano sjedište	Obala Stjepana Radića 14, 20000 Dubrovnik
OIB	44347182836
Web	www.ckmdubrovnik.hr
Osoba ovlaštena za zastupanje	Marko Žmirak, predsjednik
Razdoblje provedbe plana	1. siječnja 2026. - 31. prosinca 2026.

Usklađenje teksta: Dubrovnik, 10. rujna 2026.

SADRŽAJ

- 1. Uvod i svrha Operativnog plana za 2026. godinu
- 2. Polazišta za planiranje rada u 2026. godini
- 3. Misija, vizija i vrijednosti CKM-a u 2026. godini
- 4. Sažetak ključnih prioriteta za 2026. godinu
- 5. Nastavak postojećih programa i projekata
- 6. Planirane prijave i razvoj novih programa u 2026. godini
- 7. DUBROVNIK EXPO 2026, EXPOLIBRI I RAZVOJ NEXT EXPO-a ZAGREB
- 8. Europe Direct Dubrovačko-neretvanske županije
- 9. ERASMUS+, MEĐUNARODNA SURADNJA I KA210/KA220 PARTNERSTVA
- 10. Institucionalni razvoj, SOKNO i unutarnje upravljanje
- 11. Volontiranje, praktikanti i razvoj ljudskih resursa
- 12. Komunikacija, vidljivost i digitalna transformacija
- 13. Operativni kalendar aktivnosti za 2026. godinu
- 14. Pokazatelji, praćenje provedbe i evaluacija
- 15. Upravljanje rizicima
- 16. Zaključak i odluka o provedbi

1. UVOD I SVRHA OPERATIVNOG PLANA ZA 2026. GODINU

Operativni plan Centra za karijere mladih Dubrovnik za 2026. godinu razrađuje strateške ciljeve, programske prioritete, odgovornosti i očekivane rezultate za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. Ovaj dopunjeni tekst polazi od plana s datumom 5.1.2026. i uključuje promjene poznate do 10.9.2026. Dopune se upućuju nadležnom upravljačkom tijelu na usvajanje i ne prikazuju se kao odluke donesene u siječnju.

Dokument se izrađuje kao nastavak Operativnog plana za 2025. godinu, ali i kao značajno unaprijeđena verzija koja bolje odražava stvarnu razinu razvoja CKM-a. U odnosu na prethodno razdoblje, CKM u 2026. ulazi kao organizacija s jasnijim projektnim portfeljem, snažnijom ulogom u socijalnim uslugama, potvrđenim Europe Direct mandatom, nastavkom provedbe Zaželi programa, pripremom za moguće nove MROSP pozive u području socijalnih usluga, velikim događajem Dubrovnik EXPO 2026 te proširenim Erasmus+ portfeljem.

Plan razlikuje početne namjere za 2026., potvrđene projekte i rezultate do 10.9.2026. te preostale zadatke i razvojne ciljeve. Odobreni projekti vode se kao provedba, predane prijave kao postupak bez jamstva financiranja, a novi koncepti kao razvojne mogućnosti. Planirani pokazatelji nisu ostvareni rezultati. Kalendar za protekle mjesece zadržava pregled planiranih aktivnosti, uz izričito označene potvrđene promjene.

Operativni plan za 2026. povezan je sa Strateškim planom djelovanja CKM Dubrovnik za razdoblje 2025.-2027., koji prepoznaje socijalne usluge, mlade i zapošljivost, Europe Direct, Erasmus+ međunarodnu suradnju, digitalnu i zelenu transformaciju te institucionalnu stabilnost kao temeljne pravce razvoja organizacije.

Usklađenje od 10.9.2026. povezuje postojeći plan s aktualnom institucionalnom prijavom. Četiri istaknuta programa su UG2, EUROPE DIRECT, Krov nad glavom 2 i Dubrovnik EXPO s razvojem NEXT EXPO-a. Za njihovu dobrobit 2, Treća dob u zajednici, Erasmus+ projekti, CERV SQUARE, obrazovni i lokalni programi ostaju dio cjelovitog rada CKM-a. Ažurirani statusi i novosti iz 2026. predstavljaju sadašnje dopune, a ne retroaktivne odluke. Potpisana odluka ili zapisnik nadležnog tijela o usvajanju dopuna prilaže se zasebno.

Registrirano sjedište prema provjeri Registra 6.9.2026. je Obala Stjepana Radića 14, Dubrovnik. Operativni rad organizira se u iznajmljenom uredu na Iva Vojnovića 44, uz dovršetak usklađenja ugovorne i registarske dokumentacije. Za EXPO logistiku koristi se iznajmljeno skladište Mostarska 14D, PP3c, Metković, površine 70 m², s razdobljem najma 1.4.2026.-31.3.2027. Aktivnosti se provode i na lokacijama partnera, u školama i u zajednici. Za kontinuitet prostora potrebno je pravodobno planirati produljenja i troškove.

1.1. Ključna polazišta dokumenta

- plan vrijedi isključivo za 2026. godinu i nije zamjena za trogodišnji strateški plan.
- izvorni plan nosi datum 5.1.2026., dok su ove dopune pripremljene 10.9.2026. za zasebno usvajanje.
- plan se oslanja na iskustva i strukturu Operativnog plana za 2025., ali uvodi detaljniji sustav prioriteta, pokazatelja i odgovornosti.
- plan razlikuje provedbu odobrenih projekata, prijave u postupku i buduće koncepte.
- prvi Krov nad glavom završen je 31.5.2026., a odobreni Krov nad glavom 2 nastavlja se od 1.6.2026.
- prijava za aktivno starenje broj SF.3.4.08.06.0004 odobrena je kao Ujedinjene generacije 2, s provedbom od 1.6.2026.
- plan potvrđuje da je CKM u trenutku donošenja dokumenta već zaprimio rezultate Europske komisije i da je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje.
- plan uključuje primjenu SOKNO pristupa kao internog okvira za kvalitetu, praćenje, dokaznice, odgovornosti i učenje iz rezultata.

2. POLAZIŠTA ZA PLANIRANJE RADA U 2026. GODINI

Godina 2026. za CKM Dubrovnik predstavlja godinu provedbe, širenja i institucionalnog pozicioniranja. Nakon snažnog projektnog i organizacijskog rasta u 2024. i 2025., organizacija ulazi u razdoblje u kojem je potrebno istodobno održati kvalitetu postojećih usluga, pripremiti nastavke programa koji završavaju, razvijati nove prijave, profesionalizirati unutarnje sustave i zadržati prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.

Do 10.9.2026. potvrđeni su novi programi aktivnog starenja i podrške beskućnicima. Operativni fokus prelazi s pripreme na kvalitetnu provedbu UG2, Krova nad glavom 2 i Treće dobi u zajednici. Za buduće pozive nastavljaju se priprema partnerstava, analiza potreba i proračuna, uz provjeru kapaciteta tima i stvarno dostupnih izvora.

Područje	Stanje i promjene do 10.9.2026.	Operativni odgovor CKM-a
Socijalne usluge za beskućnike	Prvi Krov nad glavom završen 31.5.2026., Krov nad glavom 2 odobren za novi trogodišnji ciklus.	Provoditi godišnji plan od 1.6.2026., osigurati kontinuitet poludnevnog boravka i pratiti napredak korisnika.
Socijalne usluge za starije osobe	CKM provodi Za njihovu dobrobit 2, UG2 i odobreni P5 program Treća dob u zajednici.	Razvijati program aktivnog starenja, halo podrške, kluba korisnika i lokalne mreže podrške starijima.
Europe Direct	CKM je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje.	Uspostaviti prepoznatljivu lokalnu informacijsku točku, godišnji plan aktivnosti, suradnje sa školama i EU zonu na EXPO-u.
Dubrovnik EXPO 2026	EXPO je najvidljiviji javni program CKM-a i centralni obrazovno-karijerni događaj.	Dubrovnik EXPO održan je 26. i 27.3.2026. Program uključuje EXPOlibri, EU, obrazovnu, poslovnu i regionalnu dimenziju. Nastavljaju se evaluacija i priprema 2027.
Erasmus+ i međunarodni projekti	CKM provodi više projekata i planira nove KA220 prijave.	Provoditi postojeće projekte, jačati partnerstva, pripremati nove KA220/KA210 prijave i povezivati međunarodna znanja s lokalnim programima.
Institucionalni razvoj	Velika institucionalna podrška završila je u 2025., tijekom 2026. planira se prijava za novi trogodišnji ciklus od 2027.	Pauzirati financiranje iz institucionalne podrške u 2026., ali pripremiti dokumentaciju, izvještaje, pokazatelje i prijavu za 2027.-2029.

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI CKM-a U 2026. GODINI

3.1. Misija

Misija CKM-a u 2026. godini je razvijati, provoditi i povezivati programe koji odgovaraju na stvarne potrebe građana Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, osobito mladih, starijih osoba, beskućnika, osoba u riziku od socijalne isključenosti, organizacija civilnog društva i javnih ustanova, kroz socijalne usluge, edukacije, karijernu podršku, EU informiranje, međunarodnu suradnju i inovativne lokalne modele.

3.2. Vizija

Vizija CKM-a za 2026. godinu je biti prepoznata lokalna razvojna organizacija koja povezuje civilni, javni, obrazovni, poslovni i europski sektor te koja kroz konkretne projekte i usluge doprinosi kvaliteti života građana, vidljivosti europskih mogućnosti, socijalnoj uključenosti i održivom razvoju lokalne zajednice.

3.3. Operativne vrijednosti

Vrijednost	Primjena u 2026. godini
Dostojanstvo korisnika	Korisnici socijalnih programa nisu pasivni primatelji pomoći, nego osobe s pravima, iskustvom i potencijalom za uključivanje u zajednicu.
Realističnost	Planirane aktivnosti usklađuju se s raspoloživim kapacitetima i stvarnim natječajnim okolnostima.
Kontinuitet usluga	Posebna pažnja posvećuje se tome da se završetak P4 programa ne pretvori u prekid podrške beskućnicima.

Vrijednost	Primjena u 2026. godini
Partnerstvo	CKM sustavno surađuje s Gradom Dubrovnikom, DNŽ, HZZ-om, HZSR-om, Sveučilištem, školama, udrugama, EU mrežama i poslodavcima.
Mjerljivost	Svaka programska linija prati aktivnosti, korisnike, rezultate, dokaznice, financije i učinke.
Europska perspektiva	Lokalni programi povezuju se s Erasmus+, Europe Direct i europskim metodologijama, osobito u području socijalnih inovacija.
SOKNO kvaliteta	Upravljanje se vodi kroz ciklus planiranja, provedbe, praćenja, evaluacije i unaprjeđenja.

4. SAŽETAK KLJUČNIH PRIORITETA ZA 2026. GODINU

Prioriteti CKM-a u 2026. definiraju se tako da odgovaraju na istodobne potrebe: završetak i nastavak postojećih socijalnih programa, pripremu novih prijava, organizaciju velikog javnog događaja, uspostavu Europe Directa, provedbu međunarodnih projekata i jačanje unutarnje organizacije. Prioriteti nisu poredani samo prema vidljivosti, nego prema njihovom strateškom učinku na održivost CKM-a i korisnike.

Prioritet	Operativni cilj u 2026.	Očekivani rezultat
P4 - beskućnici	Dokumentirati završetak prvog Krova do 31.5.2026. i provoditi Krov nad glavom 2 od 1.6.2026.	Kontinuitet modela poludnevnog boravka, psihosocijalne podrške, radne aktivacije i lokalnog odgovora na beskućništvo.
P5 i stariji	Provoditi Treću dob u zajednici i UG2, koristeći iskustva Ujedinjenih generacija i Za njihovu dobrobit 2.	Aktivnosti aktivnog starenja i podrške u zajednici prema odobrenim planovima, s odvojenim evidencijama korisnika, troškova i rezultata.
Za njihovu dobrobit 2	Osigurati urednu provedbu, praćenje korisnika, radnica i kvalitete usluga.	Kontinuirana podrška starijim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom u zajednici.
Europe Direct	Uspostaviti CKM kao vidljiv Europe Direct centar i razviti godišnji program informiranja građana o EU.	Građani, škole i partneri imaju lokalnu kontakt točku za EU informacije, vrijednosti i mogućnosti.
Dubrovnik EXPO 2026	Vrednovati provedeno izdanje, održati mrežu škola i izlagača te pripremati NEXT EXPO i Dubrovnik EXPO 2027.	Povezivanje mladih, škola, fakulteta, poslodavaca, EU institucija i regionalnih partnera.
Erasmus+ KA220/KA210	Provoditi postojeće projekte i razvijati nove prijave u partnerstvu s europskim organizacijama.	Ojačan međunarodni portfelj i prijenos europskih metoda u lokalne programe.
Institucionalna podrška	U 2026. pripremiti novu prijavu za trogodišnju institucionalnu podršku od 2027.	Spremna dokumentacija, izvještaji, dokaznice i argumentacija za novi ciklus.
Organizacijski razvoj	Uvesti stabilniji sustav odgovornosti, digitalnog praćenja i SOKNO kontrole kvalitete.	Smanjen rizik od preopterećenja i veća urednost provedbe.

5. NASTAVAK POSTOJEĆIH PROGRAMA I PROJEKATA

5.1. Za njihovu dobrobit 2 - Zaželi, prevencija institucionalizacije

Projekt "Za njihovu dobrobit 2" jedan je od ključnih operativnih programa CKM-a u 2026. godini. Program se nastavlja provoditi kao dio ESF+ okvira usmjerenog na prevenciju institucionalizacije, potporu starijim osobama i odraslim osobama s invaliditetom te zapošljavanje radnica za potporu i podršku u lokalnoj zajednici.

U 2026. godini fokus nije samo na formalnom izvršavanju aktivnosti, nego na kvaliteti usluge, redovitoj komunikaciji s korisnicima, praćenju stvarnih potreba, urednom administriranju dokaznica i pravovremenom reagiranju na promjene u terenu. Projekt je istodobno uslužni, socijalni i razvojni program jer CKM-u daje izravan uvid u potrebe starijih i nemoćnih osoba, što je važno za buduće P5 i ESF+ prijave.

Aktivnost	Rok / učestalost	Odgovornost	Pokazatelj
Redovita organizacija rada radnica za potporu	mjesečno	voditelj projekta / administracija	rasporedi rada, evidencije korisnika, mjesečna izvješća
Praćenje zadovoljstva korisnika i	kvartalno	projektni tim	ankete, razgovori, bilješke o

Aktivnost	Rok / učestalost	Odgovornost	Pokazatelj
promjena potreba			potrebama korisnika
Uredna dokumentacija i dokaznice	kontinuirano	administrativni tim	kompletirane evidencije, potpisne liste, izvještaji
Koordinacija s Gradom Dubrovnikom i javnim službama	po potrebi / kvartalno	predsjednik i voditelj projekta	zapisnici, e-mail komunikacija, partnerski sastanci
Priprema podloga za buduće P5/ESF+ prijave	II.-IV. kvartal	projektni tim	analiza potreba, izvještaji, statistike korisnika

5.2. Krov nad glavom: završetak prvog ciklusa i nastavak Krova 2

Prvi trogodišnji Krov nad glavom završen je 31.5.2026. Od 1.6.2026. nastavlja se Krov nad glavom 2: Projekt za osnaživanje beskućnika u Dubrovniku. Za prvu godinu do 31.5.2027. odobreno je 60.000,00 EUR. CKM je nositelj, a ESN Dubrovnik i HZZ Područni ured Dubrovnik formalni su partneri. Prioritet je očuvati kontinuitet podrške i provoditi usklađeni godišnji plan.

Postojeći P4 program CKM-u je omogućio razvoj modela izvaninstitucijske niskopražne podrške za beskućnike u Dubrovniku, uključujući poludnevni boravak, individualnu podršku, radionice, radnu aktivaciju, senzibilizacijske aktivnosti i suradnju s javnim i civilnim dionicima. U 2026. godini posebno će se raditi na dokumentiranju rezultata, stvaranju završnih preporuka i pripremi nastavka modela u jačoj, metodološki uređenijoj verziji.

- završiti postojeći P4 program uredno, s cjelovitom dokumentacijom, dokaznicama i završnim izvještajem.
- izraditi sažetak ostvarenih rezultata programa "Krov nad glavom" kao podlogu za nastavak.
- identificirati korisničke potrebe koje ostaju nakon završetka programa.
- provoditi Krov nad glavom 2 prema odobrenom godišnjem planu i evidentirati ostvarene rezultate.
- u nastavak ugraditi znanja iz HomeBoundHorizons projekta, osobito holističku podršku, zapošljivost, lokalne centre učenja i rad s poslodavcima.
- ojačati suradnju s Gradom Dubrovnikom, HZZ-om, HZSR-om, Caritasom, GDCK-om, ESN-om i drugim lokalnim dionicima.
- provoditi dogovorene partnerske uloge, prikupljati povratne informacije korisnika i pravodobno pripremati iduću programsku godinu.

Razvoj rada s osobama u beskućništvu oslanja se na suradnju s udrugom PET PLUS, čije je iskustvo pomoglo CKM-u preuzeti odgovornost za prvi Krov nad glavom i razviti njegov nastavak. Formalni partneri Krova nad glavom 2 su ESN Dubrovnik i HZZ Područni ured Dubrovnik. U UG2 formalni su partneri GDCK Ploče i Udruga osoba s invaliditetom Prijatelj Metković. Suradnja s FURIM institutom pridonijela je učenju pripreme i provedbe KA210 i KA220 projekata. Slovenska partnerstva s MIITR-om i DEOS-om povezuju europsko učenje s digitalnim, zelenim i socijalnim programima CKM-a.

5.3. HomeBoundHorizons kao metodološka podrška P4 smjeru

Projekt HomeBoundHorizons u 2026. godini predstavlja jedan od najvažnijih europskih oslonaca za razvoj CKM-ovog rada s osobama u beskućništvu. Iako se formalno radi o Erasmus+ KA220-ADU projektu, njegova operativna vrijednost za CKM nije samo međunarodna mobilnost ili partnerska suradnja, nego prijenos znanja u lokalni sustav podrške beskućnicima. Projekt CKM-u omogućuje pristup metodologijama, alatima i partnerskim iskustvima u području osnaživanja, zapošljivosti, lokalnih centara učenja, rada s poslodavcima i zajedničke podrške osobama koje se nalaze u izrazito ranjivim životnim okolnostima.

CKM tijekom 2026. primjenjuje dostupna znanja iz HomeBoundHorizonsa u razvoju nastavka P4 programa: protokole poludnevnog boravka, individualne planove podrške, edukativne sadržaje, radnu aktivaciju i povezivanje s HZZ-om i poslodavcima. Priručnik Krova nad glavom već opisuje povezivanje s tim pristupima. Novi projektni rezultati prenositi će se u praksu kako budu razvijeni i provjereni.

HomeBoundHorizons strateški je projekt za kvalitetu lokalnog rada s beskućnicima. Lokalna usluga i međunarodni razvoj metoda nadopunjuju se, uz odvojene projektne obveze, troškove i pokazatelje. Primjena metoda dokumentira se kroz edukacije, prilagodbe protokola i povratne informacije korisnika.

Element HomeBoundHorizons	Primjena u CKM-u tijekom 2026.
Holistička metodologija podrške	ugradnja u koncept P4 nastavka, individualne planove podrške i protokol poludnevnog boravka
Osnaživanje i zapošljivost	povezivanje radionica, HZZ mentoriranja, poslodavaca i povratka radnih navika
Lokalni centri učenja	razvoj poludnevnog boravka kao prostora učenja, rada na sebi i socijalne reintegracije
Međunarodna razmjena	prijenos dobrih praksi iz Njemačke, Portugala, Grčke i drugih partnerskih konteksta
Diseminacija	predstavljanje lokalnog modela CKM-a i iskustva Dubrovnika u europskom partnerstvu
Strateška važnost za P4 nastavak	korištenje europskih metodologija kao dokaza kvalitete, inovativnosti i održivosti buduće prijave za nastavak podrške beskućnicima

5.4. Ujedinjene generacije 2: odobrena prijava za aktivno starenje

Prijava evidentirana pod brojem SF.3.4.08.06.0004 odobrena je kao Ujedinjene generacije 2. Ugovor je na snazi od 1.6.2026., a sredstva su osigurana do 31.7.2028. Ukupna vrijednost projekta je 295.157,73 EUR, od čega udio CKM-a iznosi 210.593,57 EUR. CKM je nositelj, partneri su GDCK Ploče i Udruga osoba s invaliditetom Prijatelj Metković. Korisnici su osobe starije od 54 godine s područja Dubrovnika, Ploča i Metkovića.

UG2 nastavlja iskustvo prvih Ujedinjenih generacija i programa za starije osobe. U 2026. provode se organizacija tima, uključivanje korisnika, radionice i informiranje, savjetovanja, izleti te jačanje stručnih kapaciteta prema ugovornom planu. Aktivnosti su besplatne. UG2 i Treća dob u zajednici imaju povezane teme, ali zasebne izvore, korisničke evidencije i izvještavanje.

- provoditi projekt prema ugovoru i godišnjem rasporedu, uz koordinaciju triju lokalnih sredina.
- odrediti odgovorne osobe i zamjene, voditi evidencije, pripremati zahtjeve za nadoknadu i održavati javni poziv korisnicima.
- pratiti stvarni interes korisnika i prema nalazima prilagođavati raspored i pristup uz poštovanje ugovora.
- razvijati operativnu suradnju s GDCK Ploče i Udrugom Prijatelj Metković te uključivati ostale lokalne dionike prema potrebama aktivnosti.
- povezati aktivnosti aktivnog starenja s Europe Direct programom, digitalnom pismenošću, financijskom pismenošću i međugeneracijskom solidarnošću.

6. PLANIRANE PRIJAVE I RAZVOJ NOVIH PROGRAMA U 2026. GODINI

U 2026. nastavlja se razvoj novih prijava, uz razlikovanje već odobrenih programa od prijava u postupku i budućih koncepata. Proračuni i nove obveze temelje se na ugovorenim sredstvima i kapacitetima. Ovo poglavlje bilježi i prijelaz planiranih P4/P5 programa u odobrenu provedbu.

6.1. MROSP: odobreni programi i razvoj idućih ciklusa

U novom ciklusu Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga 2026.-2029. odobreni su Krov nad glavom 2 u P4 i Treća dob u zajednici u P5. Za prve godine odobreno je 60.000,00 EUR i 42.250,00 EUR. Sljedeće programske godine zasebno se ugovaraju, pa je zadatak tima kvalitetna provedba, praćenje potreba i pravodobna priprema godišnjih nastavaka.

Planirani programski smjer	Razlog za pripremu	Operativne radnje u 2026.
P4 - program za beskućnike	Prvi Krov završen je u svibnju 2026., a	provesti godišnji plan Krova 2,

Planirani programski smjer	Razlog za pripremu	Operativne radnje u 2026.
	novi ciklus počinje 1.6.2026.	dokumentirati kontinuitet podrške, učinke i partnersku suradnju
P5 - program za starije osobe	Treća dob u zajednici odobreni je nastavak razvoja rada sa starijima, uz komplementarnost s UG2 i Za njihovu dobrobit 2.	provoditi aktivnosti prema odobrenom planu, voditi odvojene troškove i korisničke evidencije te pripremati godišnji nastavak
ESF+ / umirovljenici / aktivno starenje	Starije osobe ostaju jedna od ključnih skupina u zajednici, postoji potreba za dnevnim aktivnostima, digitalnom podrškom i socijalnom uključenosti.	pratiti najave poziva, izraditi bazu partnera, pripremiti ankete i analizu potreba

6.2. Krov nad glavom 2: provedba prve programske godine

Krov nad glavom 2 pruža poludnevni boravak, individualnu podršku, radnu aktivaciju, mentoriranje i uključivanje u zajednicu. Prva programska godina traje 1.6.2026.-31.5.2027., s ciljem obuhvata 10 odraslih korisnika. U rujnu 2026. planiran je prvi izlet, u listopadu i studenome prikupljanje odjeće, uz senzibilizacijske aktivnosti. Tri radionice planirane su za siječanj-ožujak 2027., drugi izlet za travanj, a brošura i evaluacija do kraja prve godine. Terapijski vrt ostaje razvojna mogućnost i nije dio odobrenog plana prve godine.

- osigurati da nastavak programa bude prikazan kao logičan nastavak postojećeg P4 programa, a ne kao potpuno nova inicijativa.
- u program ugraditi rezultate postojećeg rada, stvarne potrebe korisnika i naučene lekcije iz provedbe.
- pojačati lokalnu institucionalnu dimenziju kroz Grad Dubrovnik, HZSR, HZZ, Caritas, GDCK i druge relevantne dionike.
- koristiti HomeBoundHorizons kao međunarodni metodološki okvir.
- razviti jasne pokazatelje: broj korisnika, sati podrške, broj individualnih planova, broj radionica, broj poslodavaca uključenih u radnu aktivaciju, broj kampanja i preporuka.

6.3. Treća dob u zajednici: odobreni P5 program za starije

Treća dob u zajednici odobreni je trogodišnji program 2026.-2029. u prioritetnom području P5. Prva godina financira se s 42.250,00 EUR. Program razvija aktivno starenje, društvenu uključenost, sigurnost, komunikaciju, učenje i međugeneracijsku povezanost. Trogodišnja projekcija iznosi 126.750,00 EUR uz godišnje ugovaranje.

Ranije razvijeni elementi halo podrške, kluba korisnika, digitalne i financijske pismenosti, informiranja o pravima, medijskih sadržaja Glas treće dobi, edukativnih i međugeneracijskih susreta zadržavaju se kao programski okvir. Opseg i rokove financirane provedbe određuje odobreni godišnji plan, a dodatne aktivnosti ovise o raspoloživim resursima.

Element P5 koncepta	Svrha	Mogući pokazatelji
Halo podrška	redovita komunikacija, smanjenje usamljenosti i brža identifikacija potreba	broj poziva, broj korisnika, broj upućivanja prema službama
Klub korisnika	kontinuirano okupljanje, radionice, druženja i učenje	broj susreta, broj sudionika, zadovoljstvo korisnika
Digitalna i financijska pismenost	jačanje samostalnosti starijih i zaštita od rizika	broj radionica, broj polaznika, evaluacije znanja
Glas treće dobi	vidljivost iskustava starijih i senzibilizacija javnosti	broj emisija/objava, broj gostiju, doseg
Lokalne smjernice	prijenos iskustva u javne politike i buduće programe	izrađene preporuke, okrugli stol, broj uključenih dionika

6.4. Institucionalna podrška 2027.-2029.

Prethodni ciklus institucionalne podrške završen je 2025. U 2026. CKM priprema prijavu na IP_26_DEM_39 za novi ciklus 2027.-2029. Rok internetske predaje je 16.9.2026. do 12:00, a

verifikacije do 15:00. Traži se 39.000,00 EUR godišnje, uz razvojnu ulogu predsjednika, organizacijsku stabilnost i razgraničenje od projektnih troškova. Odobrenje nije unaprijed osigurano.

- pripremiti izvještaj o učinku institucionalne podrške koja je završila 2025.
- prikupiti pokazatelje organizacijskog rasta, projektnog portfelja, zaposlenika, korisnika, partnerstava i financijske održivosti.
- uskladiti strateški, operativni i financijski plan s novim ciklusom institucionalnog razvoja.
- ojačati argument da CKM institucionalnu podršku koristi za stabilnost, kvalitetu, upravljanje i razvoj lokalnih usluga, a ne samo za pokrivanje troškova.
- dovršiti i predati prijavu u rujnu 2026. te pripremiti provedbu od 2027. ako podrška bude odobrena.

6.5. Financijski okvir i samoodrživost

Financiranje se prati po ugovoru i udjelu CKM-a. UG2 ima ukupnu vrijednost 295.157,73 EUR, od čega CKM-u pripada 210.593,57 EUR, uz financiranje do 31.7.2028. Krov nad glavom 2 ima odobrenih 60.000,00 EUR za prvu godinu od 1.6.2026. do 31.5.2027., a Treća dob u zajednici 42.250,00 EUR za prvu godinu. Trogodišnje projekcije iznose 180.000,00 EUR i 126.750,00 EUR, uz zasebno godišnje ugovaranje. EUROPE DIRECT ima 37.000,00 EUR za 2026. i projekciju 185.000,00 EUR za mandat 2026.-2030., uz godišnje posebne sporazume. Ti iznosi nisu godišnji prihod CKM-a niti slobodno raspoloživa sredstva.

Udio CKM-a u MEFER-u iznosi 44.100,00 EUR, u Developing Future Career Leaders 28.500,00 EUR, u ECOSOCIAL VOICES 37.926,00 EUR, u LEARN2CARE-u 32.500,00 EUR te u NO-SLOP-AI-ju 46.000,00 EUR. Iznosi se odnose na projektna razdoblja. Za ostale projekte mjerodavni su njihovi ugovori. PUENTE je prijavljen u kolovozu 2026. sa zatraženih 39.754,00 EUR i partnerom CACIC, Argentinsko-hrvatskom gospodarskom komorom. Do odluke o financiranju vodi se kao prijava u postupku i ne uključuje u sigurne prihode.

Razvoj NEXT EXPO-a i kontinuitet Dubrovnik EXPO-a trebaju postupno povećavati vlastite i privatne prihode od izlagača, sponzorstava, donacija i povezanih usluga. Razvojna procjena je oko 15.000 EUR godišnje raspoloživih sredstava nakon podmirenja troškova EXPO programa. To je cilj koji se provjerava prema stvarnim ugovorima, naplati i troškovima, a ne ostvareni rezultat. Do 2029. cilj je najmanje 5% vlastitih i privatnih prihoda u ukupnim prihodima CKM-a. Prihodi drugih pravnih osoba, uključujući Učilište CKM i Noisiju, ne pribrajaju se prihodima udruge.

Institucionalna podrška za 2027.-2029. traži se za stabilizaciju razvojnog rada predsjednika i organizacijskih kapaciteta. Za 2027. planirano je ukupno 39.000,00 EUR, od čega 33.420,84 EUR za godišnji trošak plaće predsjednika. Potpora je u fazi prijave. U slučaju odobrenja cijela ta plaća planira se iz institucionalne podrške i isti trošak neće se ponovno prikazivati drugim financijerima. Projekti zadržavaju vlastite proračune, odgovorne osobe i evidencije. Plaća predsjednika ne predstavlja automatski trošak upravljanja svim projektima.

7. DUBROVNIK EXPO 2026, EXPOLIBRI I RAZVOJ NEXT EXPO-a ZAGREB

Peto izdanje Dubrovnik EXPO-a održano je 26. i 27. ožujka 2026. uz više od 4.000 posjetitelja, 30 visokih učilišta, 18 tvrtki i ustanova te 78 volontera. EXPOLibri zadržava mjesto u obrazovno-kulturnom programu. U ranijem planu navedene 64 škole bile su planski podatak. Prijavljene škole i ostvareni dolasci prate se odvojeno prema evidenciji događaja. EXPO povezuje mlade, obrazovanje, tržište rada i europske institucije, a nakon sajma nastavljaju se evaluacija, odnosi s partnerima i priprema sljedećeg izdanja.

U 2026. godini EXPO treba biti organiziran kao snažan, ali programski uravnotežen događaj: mora jasno pokazati kapacitet CKM-a, ali ne smije zasjeniti druge strateške linije rada organizacije kao što su socijalne usluge, Europe Direct i Erasmus+ projekti. EXPO se koristi kao platforma za

vidljivost svih ključnih tema CKM-a: obrazovanje, zapošljivost, EU mogućnosti, aktivno građanstvo, digitalna i zelena tranzicija, socijalna uključenost, mobilnost i lokalni razvoj. Posebno će se voditi računa da Europe Direct i HomeBoundHorizons budu jasno vidljivi kao dva programa koja pokazuju širinu CKM-a: Europe Direct kroz EU informiranje i građansku dimenziju, a HomeBoundHorizons kroz europsku metodologiju razvoja podrške osobama u beskućništvu.

Razvoj zagrebačkog izdanja sada se vodi pod nazivom NEXT EXPO Zagreb, s planiranim terminom 18. i 19. veljače 2027. Tijekom ostatka 2026. prioriteti su ugovaranje izlagača i sponzora, uključivanje škola, razrada prostora i logistike, EU zone i panela. Razvoj se provodi uz očuvanje kontinuiteta i kvalitete Dubrovnik EXPO-a. Novi događaj treba proširiti prepoznatljivost CKM-a i doprinostiti samoodrživosti, a financijske obveze usklađuju se s ugovorenim prihodima.

Posebno važna podrška Dubrovnik EXPO-u dolazi od Europskog parlamenta preko Ureda u Hrvatskoj, Europske komisije preko Predstavništva u Hrvatskoj i Ureda za udruge Vlade RH. Mrežu dopunjuju MVEP, MZO odnosno MZOM kroz suradnju s CARNET-om, AMPEU, ASOO i Eurodesk. Podrška obuhvaća ugovoreno financiranje, stručni doprinos, EU zonu, izlaganje, panele i povezivanje mladih s javnim institucijama. Kroz izdanja sudjelovali su Dubravka Šuica (2022. i 2025.), Iva Ivanković (2023.), Željana Zovko i Marko Vešligaj (2025.) te Ivan Vidiš i Nikolina Brnjac na otvaranju 2026. Ured za udruge predstavljale su Helena Beus 2025. i Željka Markulin 2026. Suradnja se razvija tijekom cijele godine i ne svodi se na protokol otvaranja.

NEXT EXPO Zagreb planiran je za 18. i 19.2.2027. Ciljevi su 90 srednjih škola, 60 izlagača, 5.000 posjetitelja, EU zona, najmanje 10 panela i 30 medijskih objava. Dubrovnik EXPO 27 u jesen ima cilj 60 škola i 4.000 posjetitelja. To su planske vrijednosti, a ostvarenje se mjeri prijavama, evidencijom dolazaka, izlagačkim i sponzorskim ugovorima, medijskim objavama i financijskim rezultatom. Kontinuitet se temelji na cjelogodišnjem radu s partnerima i organizaciji volontera.

Zona / programska cjelina	Sadržaj u 2026.	Operativni zadatak
UNI zona	30 visokih učilišta na izdanju 2026., programi nastavka obrazovanja i karijernog usmjeravanja	koordinirati izlagače, prikupiti logotipe i opise, pripremiti raspored i komunikaciju prema školama
RCK / obrazovna zona	regionalni centri kompetentnosti, strukovne škole i zanimanja budućnosti	povezati s panelima o tržištu rada i vještinama
Business zona	poslodavci, prakse, karijerne prilike, lokalno gospodarstvo	uključiti poslodavce i sponzore, povezati s HZZ-om
EU zona	Europe Direct, AMPEU, Eurodesk, EU institucije, Erasmus+, DiscoverEU, ESS	uskладiti s Europe Direct godišnjim planom i EU komunikacijskim prioritetima
Panel zona	rasprave o obrazovanju, tržištu rada, stanovanju, EU, digitalnoj i zelenoj tranziciji	definirati teme, moderatore, govornike i protokol
Gastro zona	RCK, ugostiteljske škole, poslodavci i lokalni proizvodi	koordinirati partnere, logistiku i sigurnosne uvjete
EXPOLibri	izdavači, knjige, kultura čitanja, mladi i obrazovanje	organizirati izdavače, programe i povezivanje s EXPO publikom
Srednje škole / organizirani dolasci	Srednje škole iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Raniji planski broj 64 ne koristi se kao broj ostvarenih dolazaka.	voditi evidenciju škola, učenika, pratitelja i termina dolaska, pripremiti upute, check-in i evaluacijski upitnik
NEXT EXPO Zagreb: priprema 2027.	priprema zagrebačkog izdanja 18. i 19.2.2027. i dugoročnog godišnjeg programa	izraditi analizu izvedivosti, mapirati partnere i prostore, pripremiti sponzorski model i odnos s Dubrovnik EXPO-om

7.1. Operativni ciljevi EXPO-a 2026.

1. Osigurati sudjelovanje srednjih škola iz Dubrovačko-neretvanske županije, Dalmacije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore.

2. Osigurati kvalitetnu komunikaciju s ravnateljima, školskim koordinаторima i učeničkim skupinama.
3. Uključiti Europe Direct kao vidljiv programski stup EXPO-a i povezati EU zonu s informiranjem mladih o europskim mogućnostima.
4. Povezati visoka učilišta, poslodavce i HZZ kroz konkretne informacije o upisima, praksama, stipendijama, deficitarnim zanimanjima i zapošljavanju.
5. Razviti panel program koji nije samo reprezentativan, nego i koristan za mlade, škole, roditelje i donositelje odluka.
6. Osigurati pravovremenu komunikacijsku kampanju, medijske objave, vizuale, prijave sudionika i protokol događaja.
7. Nakon događaja izraditi evaluacijsko izvješće s brojevima, zaključcima, fotografijama, medijskim objavama i preporukama za 2027.
8. Pripremiti NEXT EXPO Zagreb 18. i 19.2.2027., uključujući partnerstva, prostor, sponzore, programski format i vezu s kontinuiranim Dubrovnik EXPO-om.

8. EUROPE DIRECT DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

U trenutku donošenja Operativnog plana za 2026. godinu CKM je već zaprimio rezultate Europske komisije te je potvrđen kao Europe Direct centar za petogodišnje razdoblje. To predstavlja jedan od najvažnijih institucionalnih iskoraka CKM-a u 2026. godini jer organizaciju pozicionira kao lokalnu informacijsku točku Europske unije za građane, škole, mlade, organizacije, javne ustanove i jedinice lokalne samouprave. Za CKM ovo nije samo novi projekt, nego potvrda da organizacija ima kapacitet trajno povezivati lokalne potrebe Dubrovačko-neretvanske županije s europskim politikama, pravima, programima i mogućnostima.

Europe Direct nije odvojen projekt koji se provodi paralelno s ostalim aktivnostima, nego horizontalni program koji povezuje sve ključne linije rada CKM-a: Dubrovnik EXPO, Erasmus+ projekte, aktivnosti za mlade, aktivno građanstvo, socijalne usluge, zelenu i digitalnu tranziciju, javne tribine, školske radionice i komunikaciju s građanima. U 2026. godini Europe Direct mora postati prepoznatljiv javni identitet CKM-a uz EXPO i socijalne programe, a njegova posebna vrijednost bit će sposobnost da EU informacije budu praktične, lokalno razumljive i dostupne građanima koji inače rijetko dolaze do kvalitetnih informacija o EU.

Europe Direct povezuje se s dosezima EXPO-a 2026., koji je okupio 30 visokih učilišta, 18 tvrtki i ustanova i više od 4.000 posjetitelja. EU zona omogućuje informiranje velikog broja mladih, dok se terenski i digitalni program nastavlja prema ruralnim, otočnim i manje dostupnim dijelovima županije.

Operativna funkcija Europe Directa	Plan za 2026.
Informacijska točka	uspostaviti prepoznatljiv kontakt i vidljivost Europe Directa u uredu CKM-a i online
Školske radionice	provoditi radionice o EU, mobilnosti, demokraciji, dezinformacijama, zelenoj i digitalnoj tranziciji
Javni događaji	organizirati tribine, okrugle stolove, Dan Europe i EU događaje za građane
EU zona na EXPO-u	povezati Europe Direct s najvidljivijim događajem CKM-a i izravno dosegnuti mlade
Ruralni i otočni terenski rad	planirati aktivnosti prema manje dostupnim dijelovima DNŽ-a, uključujući otoke i ruralne sredine
Digitalna komunikacija	razviti web sekciju, društvene mreže, newsletter i razumljive EU sadržaje
Partnerstva	surađivati s Predstavništvom EK, Uredom EP, AMPEU, Eurodesk, školama, JLS-ovima i OCD-ovima
Petogodišnji institucionalni mandat	koristiti potvrdu Europske komisije za petogodišnje razdoblje kao temelj dugoročnog EU informiranja, partnerstava, izvještavanja i javne vidljivosti CKM-a

8.1. Prioritetne Europe Direct aktivnosti u 2026.

- priprema godišnjeg plana Europe Direct aktivnosti i komunikacije.
- uspostava vizualne i sadržajne vidljivosti Europe Directa na web stranici CKM-a.
- organizacija događanja za Dan Europe.
- provedba radionica o EU mogućnostima za učenike i mlade.
- aktivnosti protiv dezinformacija i za jačanje medijske pismenosti.
- povezivanje Europe Directa s Erasmus+ projektima, osobito mobilnošću, volontiranjem i aktivnim građanstvom.
- redovito izvještavanje Europskoj komisiji i poštivanje komunikacijskih pravila Europe Direct mreže.

9. ERASMUS+, MEĐUNARODNA SURADNJA I KA210/KA220 PARTNERSTVA

Erasmus+ u 2026. godini ostaje jedan od najvažnijih izvora razvoja znanja, partnerstava, metoda i međunarodne vidljivosti CKM-a. Poseban naglasak stavlja se na KA220 prijave i partnerstva jer one omogućuju razvoj složenijih metodologija, alata, edukacija, istraživanja i međunarodnih rezultata koji se mogu prenijeti u lokalni rad CKM-a.

Međunarodni projekti povezuju se s lokalnim programima: HomeBoundHorizons s Krovom 2, LEARN2CARE s radom sa starijima, MEFER s digitalnim metodama rada s mladima, ECOSOCIAL VOICES s eko-socijalnim temama, a Developing Future Career Leaders s karijernim učenjem. Rezultati BIM-a nastavljaju se koristiti nakon završetka projekta. SQUARE je CERV projekt građanskog sudjelovanja, a partnerska iskustva iz ADAPT-a i SAFEGUARD-a vode se prema formalnoj ulozi CKM-a i ostalih organizacija.

Tekuću Erasmus+ mrežu CKM-a čine suradnička partnerstva KA220 MEFER (KA220-YOU), HomeBoundHorizons (KA220-ADU), ECOSOCIAL VOICES (KA220-YOU) i VOICE-IN (KA220-YOU) te mala partnerstva KA210 Developing Future Career Leaders (KA210-YOU) i LEARN2CARE (KA210-ADU, CKM nositelj). Odobreni NO-SLOP-AI (KA220-YOU) počinje 1.10.2026. Završeni projekti BIM, YED i SUNRISE ostaju izvor metoda i rezultata za daljnji rad. NURTURE se vodi zasebno kao Erasmus+ izgradnja kapaciteta u području mladih, a SQUARE kao CERV projekt.

Projekt / smjer	Status u 2026.	Operativni fokus CKM-a
HomeBoundHorizons	aktivna provedba 2025.-2028.	ključni metodološki projekt za P4 nastavak: rad s beskućnicima, lokalni centri učenja, zapošljivost, protokoli, partnerstva i europska dobra praksa
ECOSOCIAL VOICES	aktivna / početna provedba 2026.-2028.	mladi s manje mogućnosti, eko-socijalna tranzicija, građanski monitoring i lokalni forumi
BIM - Boost Your International Mobility	završetak u lipnju 2026., daljnja primjena rezultata	završno izvještavanje, diseminacija, korištenje BIM alata u radu s mladima
MEFER	aktivnosti i izvještavanje u 2026.	digitalne i imerzivne tehnologije, kompetencije youth workera, diseminacija
ADAPT	partnersko učenje prema formalno dogovorenoj ulozi CKM-a	međunarodna suradnja, Curaçao aktivnost u travnju 2026., prijenos znanja u lokalni rad
SQUARE	CERV, provedba 2025.-2027.	građansko sudjelovanje, uključivost, razmjena iskustava i partnerstva. Susret u Francuskoj u rujnu 2026. i planirani završni događaj u Bruxellesu u srpnju 2027.
KA210/KA220 prijave	razvoj novih prijava	priprema partnerstva, koncepta, budžeta i uloga CKM-a kao partnera ili prijavitelja
Developing Future Career Leaders (KA210-YOU)	u provedbi	karijerno učenje, partnerska suradnja i primjena rezultata
VOICE-IN (KA220-YOU)	u provedbi	provedba ugovorenih aktivnosti i razvoj partnerske mreže
LEARN2CARE (KA210-ADU)	u provedbi, CKM nositelj	koordinacija s partnerima i prijenos učenja u programe za starije

Projekt / smjer	Status u 2026.	Operativni fokus CKM-a
NO-SLOP-AI (KA220-YOU)	odobren, početak 1.10.2026.	priprema početka, odgovornosti i ugovorne dokumentacije
NURTURE	Erasmus+ izgradnja kapaciteta	korištenje razvijenih metoda, iskustva i rezultata u radu s mladima

9.1. KA220 prijave u 2026.

CKM će tijekom 2026. sustavno razvijati nove Erasmus+ KA220 projektne prijave, osobito u područjima u kojima već ima dokazano iskustvo: socijalne inovacije, beskućništvo, aktivno starenje, youth work, zapošljivost mladih, digitalna i zelena tranzicija, EU vrijednosti i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva. Cilj nije prijaviti velik broj nepovezanih projekata, nego razvijati kvalitetne prijave s jasnom ulogom CKM-a i stvarnim doprinosom lokalnoj zajednici.

- najmanje 2 kvalitetno razvijene KA220 projektne prijave kao partner ili koordinator, ovisno o spremnosti konzorcija.
- razvoj baze međunarodnih partnera s jasno upisanim područjima stručnosti i prethodnim iskustvom.
- definiranje CKM-ovih standardnih uloga u projektima: lokalna provedba, pilotiranje, diseminacija, rad s mladima, socijalne usluge, EXPO/Europe Direct kao platforma vidljivosti.
- uspostava internog procesa pregleda prijava prije predaje: relevantnost, budžet, uloga CKM-a, rizici, dokaznice i održivost.
- povezivanje Erasmus+ prijava s lokalnim prioritetima, a ne prijavljivanje projekata koji nisu u skladu sa strateškim smjerom CKM-a.

10. INSTITUCIONALNI RAZVOJ, SOKNO I UNUTARNJE UPRAVLJANJE

Rast CKM-a zahtijeva prelazak iz modela projektnog entuzijazma u model zrelijeg institucionalnog upravljanja. To ne znači smanjenje kreativnosti, nego jasniju organizaciju rada, bolju raspodjelu odgovornosti, urednije dokaznice, financijsku kontrolu, standardizaciju izvještavanja i veću zaštitu tima od preopterećenja.

U 2026. godini CKM će koristiti SOKNO pristup kao interni okvir za kvalitetu. SOKNO se u ovom planu ne promatra samo kao formalna oznaka, nego kao praktična metoda upravljanja ciklusom kvalitete: planiranje, provedba, praćenje, evaluacija, učenje i unaprjeđenje.

SOKNO element	Kako se primjenjuje u 2026.
Planiranje	svaki projekt i program ima definirane aktivnosti, rokove, odgovorne osobe, pokazatelje i dokaznice
Provedba	aktivnosti se provode prema planu, uz redovite interne dogovore i prilagodbe
Praćenje	mjesečno se prate aktivnosti, financije, korisnici, partneri, rizici i rokovi
Dokaznice	svaki projekt ima jasno mapirane obvezne dokumente, potpisne liste, fotografije, izvještaje i komunikacijske dokaze
Evaluacija	koriste se ankete, fokus grupe, korisnički razgovori, završna izvješća i lessons learned
Unaprjeđenje	nalazi iz evaluacije prenose se u nove prijave, operativne planove i procedure
Transparentnost	planovi, izvještaji i rezultati objavljuju se javno kada je primjenjivo

10.1. Interna organizacija rada u 2026.

Funkcija	Operativna uloga u 2026.
Predsjednik	Predsjednik vodi cjelogodišnji razvoj Dubrovnik EXPO-a i NEXT EXPO-a, odnose sa školama, visokim učilištima, poslodavcima, sponzorima i institucijama te razvoj samoodrživosti i javne prepoznatljivosti CKM-a. Razvija KA210/KA220 partnerstva i brine o kontinuitetu lokalnih socijalnih programa. Sudjeluje u Savjetodavnom odboru Programa Civilno društvo drugog švicarskog doprinosa i Pododboru za koordinaciju sudjelovanja RH u programima europske teritorijalne suradnje. Iskustva iz tih tijela prenosi u pripremu prijava, razumijevanje uvjeta financiranja i zagovaranje potreba civilnog društva. Zapisnici i prijedlozi služe kao dokaz doprinosa, bez pripisivanja prihvaćenih izmjena koje nisu potvrđene.

Funkcija	Operativna uloga u 2026.
Projektni tim	priprema i provedba projekata, koordinacija aktivnosti, rad s partnerima, izvještavanje
Administracija	ugovori, evidencije, putni nalozi, dokaznice, arhiva, komunikacija s financijskim i projektnim timom
Financije i kontrola	proračuni, troškovi, cash-flow, plaćanja, izvještaji, praćenje sufinanciranja
Komunikacije	društvene mreže, mediji, Europe Direct komunikacija, EXPO promocija, projektna vidljivost
Volonteri i praktikanti	podrška EXPO-u, Europe Directu, socijalnim kampanjama, radionicama i administrativnim zadacima
Vanjski stručnjaci	psihosocijalna podrška, evaluacija, edukacije, specifične metodologije i stručna podrška programima

10.2. Digitalna platforma i evidencija projekata

U 2026. godini CKM će nastaviti razvijati digitalni sustav za praćenje projekata, partnera, aktivnosti, financija, pokazatelja, dokumenata i zadataka. Cilj je smanjiti ovisnost o pojedinačnom pamćenju zaposlenika, ubrzati pripremu izvještaja i osigurati da se svi rezultati i dokaznice nalaze na jednom mjestu.

- uspostaviti javni projektni portfelj na web stranici CKM-a.
- uvesti interni admin sustav za projekte, aktivnosti, partnere, dokumente, indikatore i financije.
- omogućiti da se za svaki projekt jasno vidi status, budžet, partneri, aktivnosti, dokumenti i rezultati.
- razviti bazu partnera s kategorijama i web poveznicama.
- pripremiti digitalni repozitorij dokaznica i izvještajnih dokumenata.
- uvesti mjesečnu kontrolu ažurnosti podataka.

10.3. Kadrovski kapacitet i priprema razvojnog ciklusa

Prema potvrdi računovodstva, CKM je 18.8.2026. imao 25 zaposlenih osoba. To je broj osoba na određeni dan, a ne broj ekvivalenata punog radnog vremena. Za 2025. evidentirano je 65 volontera i 1.458 sati volontiranja, dok je na Dubrovnik EXPO-u 2026. sudjelovalo 78 volontera događaja. Te se evidencije prate odvojeno. Za svaki aktivni projekt određuju se odgovorna osoba i zamjena, a opterećenje, potrebe za edukacijom i kontinuitet rada provjeravaju se mjesečno.

U 2027. svaki aktivni projekt treba imati odgovornu osobu i zamjenu te biti uključen u zajednički pregled rokova, ugovora i dokaznica. Mjesečno se prate novčani tok i opterećenje tima, a Upravni odbor polugodišnje pregledava razvojni plan. Planirane su najmanje dvije edukacije za najmanje tri osobe iz upravljačkog i financijsko-administrativnog tima. Strateški plan 2028.-2030. priprema se za usvajanje do kraja 2027.

11. VOLONTIRANJE, PRAKTIKANTI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Volontiranje ostaje važan dio identiteta CKM-a, posebno kroz Dubrovnik EXPO, Europe Direct, socijalne kampanje, međugeneracijske aktivnosti i projekte za mlade. U 2026. volontiranje se mora dodatno strukturirati kako bi se istodobno zaštitili volonteri, korisnici i kvaliteta aktivnosti.

Područje volontiranja	Aktivnosti u 2026.	Način praćenja
Dubrovnik EXPO 2026	logistika, info pultovi, usmjeravanje škola, podrška izlagačima, evaluacija	evidencija volontera, sati, rasporedi, potvrde
Europe Direct	podrška radionicama, događajima, EU kampanjama i komunikaciji s mladima	liste sudjelovanja, volonterski sati, objave
Socijalni programi	kampanje, prikupljanje pomoći, međugeneracijske aktivnosti, podrška događajima	evidencije aktivnosti, protokoli zaštite korisnika
Erasmus+ i mladi	lokalni događaji, diseminacija, radionice, mobilnosti	potvrde, fotografije, izvještaji
Praktikanti	administrativna, komunikacijska i projektna podrška uz mentorstvo	plan prakse, mentorski zapisnici, evaluacija

12. KOMUNIKACIJA, VIDLJIVOST I DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Komunikacija u 2026. mora biti profesionalna, planirana i sadržajno povezana s prioritetima CKM-a. Cilj nije samo objavljivati aktivnosti, nego izgraditi razumljivu sliku CKM-a kao organizacije koja istodobno radi s mladima, starijima, beskućnicima, školama, EU institucijama, poslodavcima i međunarodnim partnerima.

Komunikacijski kanal	Prioritet u 2026.
Web stranica CKM-a	javni projektni portfelj, Europe Direct, dokumenti, partneri, izvještaji, novosti i javni rezultati
Društvene mreže	redovito informiranje, EXPO kampanja, Europe Direct sadržaji, projektne objave i korisne informacije
Mediji	vidljivost socijalnih tema, beskućništva, aktivnog starenja, EXPO-a, EU tema i mladih
Newsletter / mailing liste	komunikacija sa školama, partnerima, volonterima, izlagačima i institucijama
Publikacije i izvještaji	godišnji izvještaj, evaluacije projekata, preporuke, priručnici i diseminacijski materijali
Bilingvalna komunikacija	hrvatski kao primarni jezik za korisnike i javnost, engleski za međunarodne partnere i EU projekte

12.1. Komunikacijski prioriteti po programu

Program	Komunikacijski naglasak
P4 beskućnici	dostojanstvo, smanjenje stigme, stvarne potrebe, kontinuitet usluge, suradnja s lokalnom zajednicom
P5 stariji	aktivno starenje, glas starijih, sigurnost, povezanost, digitalna i financijska pismenost
Zaželi 2	prevencija institucionalizacije, pomoć u kući, radnice za potporu, dostojanstvo korisnika
Europe Direct	petogodišnji mandat EK, EU informacije građanima, prava, mogućnosti, mobilnost, demokracija, dezinformacije, škole i ruralni terenski rad
EXPO 2026	30 visokih učilišta, 18 tvrtki i ustanova, više od 4.000 posjetitelja i 78 volontera u 2026. Obrazovanje, karijere, EU mogućnosti i razvoj NEXT EXPO-a za 2027.
Erasmus+	međunarodna suradnja, znanje, mobilnost, prijenos metoda u lokalnu zajednicu, posebno HomeBoundHorizons kao podrška P4 smjeru

13. OPERATIVNI KALENDAR AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

Kalendar prikazuje početni godišnji okvir i potvrđene promjene do 10.9.2026. Aktivnosti u proteklm mjesecima ne smatraju se ostvarenima samo zato što su navedene u planu, ostvarenje se dokazuje projektnim evidencijama. Za ostatak godine navedeni su zadaci i rokovi u skladu s prijavom za institucionalnu podršku.

Razdoblje	Ključne aktivnosti
Siječanj 2026.	usvajanje Operativnog plana 5.1., usklađenje financijskog plana, početak Europe Direct pripreme, MEFER Warsaw 7.-9.1., HomeBoundHorizons Berlin 15.-18.1., početak pripreme EXPO 2026 logistike i razvojnog koncepta EXPO Zagreb, analiza statusa P4 završne godine
Veljača 2026.	finalizacija EXPO programa i partnera, Europe Direct aktivnosti, priprema P4/P5 koncepta i KA210/KA220 prijava
Ožujak 2026.	održan Dubrovnik EXPO 26.-27.3., EXPOLibri u programskom okviru, EU zona, 30 visokih učilišta, komunikacija sa školama i prikupljanje evaluacija
Travanj 2026.	završna evaluacija EXPO-a, analiza potencijala širenja modela na Zagreb, ADAPT Curaçao 13.-18.4., nastavak Zaželi 2, rad na P4/P5 dokaznicama i partnerstvima, Dan Europe priprema
Svibanj 2026.	Dan Europe i školske radionice prema evidencijama, završetak prvog Krova nad glavom 31.5., priprema početka UG2 i novih socijalnih programa
Lipanj 2026.	početak UG2 i Krova nad glavom 2 od 1.6., završne obveze BIM-a, polugodišnji pregled financija i kapaciteta, Erasmus+ aktivnosti prema ugovorenim planovima

Razdoblje	Ključne aktivnosti
Srpanj 2026.	ljetni plan aktivnosti, rad na dokumentima, revizija projektnih prijava, priprema institucionalne podrške 2027.-2029.
Kolovoz 2026.	priprema institucionalne prijave nakon objave 18.8., potvrda zaposlenih na taj datum, predaja PUENTE, priprema jesenskih programa i arhiviranje dokaznica
Rujan 2026.	predaja institucionalne prijave do 16.9., školske Europe Direct aktivnosti, UG2 prvi zahtjev za nadoknadu i info kutak od 1.9., provedba Krova 2 i P5, SQUARE susret u Francuskoj, priprema KA210/KA220 prijava i NEXT EXPO-a
Listopad 2026.	početak NO-SLOP-AI 1.10., UG2 individualna savjetovanja od 1.10., aktivnosti za starije i mlade, prikupljanje odjeće kroz Krov 2, ugovaranje NEXT EXPO izlagača i sponzora
Studenj 2026.	UG2 edukacije za stručnjake prema planu do 30.11., nastavak socijalnih programa i EXPO priprema, evaluacija Europe Directa, izvještavanje i planiranje 2027.
Prosinac 2026.	godišnje izvještavanje i financijski pregled, evaluacija plana 2026., donošenje operativnog i financijskog plana 2027., priprema godišnjih ugovora i aktivnosti prema odobrenim izvorima

13.1. Zadaci za posljednje tromjesečje i priprema 2027.

UG2: održavati info kutak od 1.9.2026., provoditi individualna savjetovanja od 1.10. te edukacije za stručnjake prema planu do 30.11. Pratiti ciljeve 270 savjetovanja i 270 korisnika info kutka na razini projekta, bez prikazivanja tih ciljeva kao ostvarenja 2026. Europe Direct: dovršiti godišnji komunikacijski plan i izvještaj, pripremiti posebni sporazum za 2027. i plan najmanje 40 aktivnosti uz info kutak s godišnjim ciljem 300 korisnika. Krov 2: provoditi podršku, mentoriranje i jesenske kampanje te pripremiti radionice i drugi izlet u 2027. NEXT EXPO: ugovarati izlagače, škole, sponzore, logistiku i EU zonu za veljaču 2027. Nositelji su voditelji programa, uz predsjednika i financijsko-administrativni tim.

14. POKAZATELJI, PRAĆENJE PROVEDBE I EVALUACIJA

Praćenje provedbe Operativnog plana za 2026. provodit će se na mjesečnoj, kvartalnoj i godišnjoj razini. Mjesečna razina usmjerena je na provedbu zadataka, financije i rokove. Kvartalna razina služi za analizu napretka, rizika i korektivnih mjera. Godišnja razina služi za izradu izvještaja o radu i pripremu operativnog plana za 2027.

Područje	Pokazatelji za 2026.	Način praćenja
P4 beskućnici	završni rezultati prvog Krova, evidencije podrške u Krovu 2, individualni planovi i mentoriranje. Cilj 10 odraslih korisnika odnosi se na prvu programsku godinu do 31.5.2027.	evidencije, izvještaji, foto-dokumentacija, partnerski zapisnici
P5/stariji	UG2: cilj 305 korisnika prve godine i 610 ukupno kroz projekt, uz odvojene evidencije po lokacijama. P5: godišnji pokazatelji prema odobrenom planu Treće dobi u zajednici.	projektna dokumentacija, partnerstva, koncepti, analize potreba
Zaželi 2	broj korisnika, broj radnica, redovitost usluge, zadovoljstvo korisnika, urednost dokumentacije	mjesečna izvješća, ankete, liste, terenske bilješke
Europe Direct	broj događaja, radionica, sudionika, objava, škola, JLS-ova i lokalnih partnera, uspostavljena vidljivost petogodišnjeg mandata EK	ED izvještaji, liste sudionika, objave, fotografije
EXPO 2026	ostvareni EXPO 2026: 30 visokih učilišta, 18 tvrtki i ustanova, više od 4.000 posjetitelja i 78 volontera. Za 2027. pripremiti NEXT EXPO i Dubrovnik EXPO uz praćenje škola, izlagača, panela, troškova i naplate.	prijave, check-in evidencije, evaluacije, medijska analiza
Erasmus+	broj aktivnih projekata, prijava, partnera, mobilnosti, rezultata i diseminacijskih aktivnosti	projektni izvještaji, partnerski zapisnici, platforme, komunikacija
Institucionalni razvoj	pripremljena prijava za novi ciklus, uvedene procedure, digitalni sustav, mjesečni pregled financija	interne checkliste, dashboard, zapisnici, financijski pregledi

14.1. Mjesečni interni pregled

Jednom mjesečno predsjednik, voditelji projekata i administrativno-financijski tim provode kratki pregled provedbe. Cilj pregleda je pravovremeno uočiti kašnjenja, nedostatak dokaznica, financijske rizike, komunikacijske obveze i opterećenje tima.

- status aktivnosti po projektu.
- status proračuna, uplata i troškova.
- status dokaznica i izvještajnih obveza.
- status komunikacijskih obveza i vidljivosti.
- rizici i potrebne odluke.
- sljedeći rokovi i odgovorne osobe.

15. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Rizik	Vjerojatnost	Utjecaj	Mjera ublažavanja
Kašnjenje godišnjeg ugovaranja ili isplate P4/P5 programa	srednja	visok	pripremiti alternativne lokalne i EU izvore, minimalni model usluge i faznu provedbu
Nedovoljno uključivanje korisnika ili kašnjenje aktivnosti UG2	srednja	srednji/visok	partnerski mjesečni pregled, javni pozivi, prilagodba rasporeda i terenska komunikacija uz poštovanje uvjeta projekta
Prekid kontinuiteta podrške beskućnicima nakon završetka P4	srednja	visok	provoditi novi Krov 2 prema godišnjem planu i pravodobno pripremiti nastavak financiranja i dostupnosti usluge
Preopterećenost tima zbog EXPO-a, Europe Directa i više projekata	visoka	visok	jasna raspodjela zadataka, mjesečni pregled kapaciteta, vanjski suradnici i prioritetizacija
Kašnjenje uplata ili likvidnosni pritisak	srednja	visok	mjesečni cash-flow, oprezno ugovaranje troškova, rezerve i pravovremeno fakturiranje
Nedovoljna prepoznatljivost Europe Directa u prvoj godini	srednja	srednji	vidljiva web sekcija, događaji, škole, EXPO, mediji i lokalni partneri
Administrativne pogreške i nedostatak dokaznica	srednja	visok	SOKNO checkliste, digitalni repozitorij, mjesečna kontrola i odgovorne osobe po projektu
Neusklađena komunikacija s pravilima donatora	srednja	srednji	standardni predlošci, provjera logotipa, odobrenje komunikacijskog materijala prije objave
Nedostatak stručnih suradnika za rad s ranjivim skupinama	srednja	visok	unaprijed dogovoriti mrežu stručnjaka, B7 izjave, partnerske stručne resurse i superviziju
Teškoće u dosezanju korisnika u ruralnim i otočnim područjima	srednja	srednji	suradnja s JLS-ovima, mjesnim odborima, javnim ustanovama i lokalnim udrugama

16. ZAKLJUČAK I ODLUKA O PROVEDBI

Usklađeni Operativni plan povezuje provedbu Za njihovu dobrobit 2, UG2, Krova nad glavom 2, Treće dobi u zajednici i Europe Directa s aktualnom međunarodnom mrežom.

HomeBoundHorizons pridonosi razvoju lokalnih metoda rada s beskućnicima. Dubrovnik EXPO zadržava kontinuitet i kvalitetu, a NEXT EXPO Zagreb razvija se za 2027. kao novi korak prepoznatljivosti i samoodrživosti. Institucionalna prijava podupire predsjednikov razvojni rad i stabilnost organizacije.

Kriterij uspjeha je povezanost potreba korisnika, partnerstava, kvalitete provedbe i održivosti. Zato se odvojeno prate ostvareni rezultati, odobrene projektne obveze i ciljevi koji ovise o budućem financiranju. Nova partnerstva i prijave moraju odgovarati kapacitetima tima i strateškim prioritetima.

Ovaj dopunjeni tekst upućuje se nadležnom upravljačkom tijelu na usvajanje. Nakon usvajanja provodi se prema odluci, a predsjednik, Upravni odbor, projektni i financijsko-administrativni tim prate napredak i pripremaju podloge za 2027. Dokaz usvajanja dopuna prilaže se zasebno.

Izvorni plan sastavila	Dopune za usvajanje	Koordinacija usklađenja
Marija Šiljeg		Marko Žmirak

Tekst dopunjen 10. rujna 2026. Datum i dokaz usvajanja dopuna vode se u zasebnoj odluci ili zapisniku.

PRILOG 1. SAŽETA MATRICA ODGOVORNOSTI ZA 2026.

Prioritet	Nositelj / odgovorna funkcija	Podrška	Izveštavanje
P4 završetak i nastavak	predsjednik / voditelj programa	projektni tim, vanjski stručnjaci, partneri	mjesečno, kvartalno i završno
UG2 i Treća dob u zajednici	predsjednik / projektni tim	GDCK Ploče i Prijatelj Metković za UG2, partnerski i stručni resursi prema planu P5	mjesečno i prema ugovornim rokovima
Zaželi 2	voditelj projekta	administracija, radnice za potporu, Grad Dubrovnik	mjesečno
Europe Direct	koordinator Europe Directa	komunikacijski tim, škole, EU partneri	mjesečno / prema EK pravilima
Dubrovnik EXPO 2026	EXPO tim	volonteri, škole, partneri, sponzori	tjedno u završnoj fazi, završno izvješće
Erasmus+ projekti	voditelji projekata	međunarodni partneri, administracija	prema ugovornim rokovima
Institucionalna prijava 2027.-2029.	predsjednik / administrativni tim	financije, komunikacije, voditelji projekata	predaja do 16.9.2026., potom prema odluci financijera
SOKNO i kvaliteta	upravni odbor / predsjednik	svi voditelji projekata	kvartalno

PRILOG 2. MINIMALNI SET DOKAZNICA PO PRIORITETU

Prioritet	Minimalne dokaznice
P4	liste korisnika gdje primjenjivo, evidencije usluga, fotografije aktivnosti, zapisnici partnera, evaluacije, završni rezultati, preporuke
P5 / stariji	odobreni planovi, ugovori, korisničke evidencije, liste aktivnosti, financijske dokaznice i odvojeno izveštavanje UG2/P5
Zaželi 2	evidencije korisnika, radni nalozi, mjesečna izvješća, ankete korisnika, komunikacija s partnerom
Europe Direct	liste sudionika, fotografije, objave, materijali, izvještaji prema EK, medijske objave
EXPO	popisi škola, izlagača i partnera, ugovori, fotografije, medijske objave, evaluacije, završni izvještaj
Erasmus+	partnerski zapisnici, aktivnosti, materijali, diseminacija, financijske dokaznice, izvještaji
Institucionalna prijava	strateški, operativni i financijski plan, izvještaji i partnerstva