

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i članka 21. stavka 1. Statuta Centra za karijere mladih Dubrovnik, Skupština Udruge održana dana 1. ožujka 2021. godine, usvojila je

STATUT

Centra za karijere mladih Dubrovnik

I. TEMELJNE ODREDBE

Predmet Statuta

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se sljedeća pitanja: naziv Udruge, sjedište, zastupanje Udruge, ciljevi i djelatnost Udruge, gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu, upravljanje i unutarnja organizacija, izgled pečata, članstvo u Udruzi, stjecanje i raspolaganje imovinom, postupak likvidacije u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge Centar za karijere mladih Dubrovnik (dalje u tekstu: Udruga).
- (2) Udruga je nevladina, neprofitna pravna osoba.
- (3) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Naziv Udruge

Članak 2.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: Centar za karijere mladih Dubrovnik
- (2) Naziv Udruge na engleskom: Youth career center Dubrovnik
- (3) Skraćeni naziv Udruge je: CKM Dubrovnik

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, pri Odjelu za opću upravu prema sjedištu udruge.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge

Sjedište i područje djelovanja

Članak 4.

- (1) Sjedište Udruge je u Dubrovniku.
- (2) Odluku o adresi te promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i na međunarodnoj razini.

Podružnice Udruge

Članak 5.

- (1) Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.
- (2) U okviru Udruge, radi racionalnog i efikasnog obavljanja djelatnosti, s obzirom na područje djelovanja, organiziraju se podružnice kao posebne organizacijske jedinice Udruge, koje mogu imati pravnu osobnost.
- (3) Podružnice se mogu organizirati u svim gradovima u Republici Hrvatskoj.
- (4) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.
- (5) Upravni odbor može posebnom odlukom dodijeliti pravnu osobnost podružnici.
- (6) Voditelj podružnice rukovodi radom u podružnici, a imenuje ga Upravni odbor.
- (7) Upravni odbor donosi Poslovnik o radu i organizaciji Udruge kojim su definirani osnivanje, ustroj i način rada podružnice kao ustrojstvenog oblika Udruge.
- (8) Podružnica s pravnom osobnosti ima svoj pečat koji, osim sadržaja pečata Udruge opisanog u članku 6. stavku 2. ovog Statuta, sadrži i ime grada u kojem djeluje.

Vizualni identitet Udruge

Pečat Udruge

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat.

- (2) Pečat je pravokutnog oblika, 14 x 33 mm s nazivom i znakom Udruge kako je opisan u članku 7. st. 2.

Znak Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Udruge predstavlja grafičko rješenje koje prikazuje minimalistički monogram sačinjen od jednostavnih oštih linija.

II. ZASTUPANJE

Zastupanje Udruge

Članak 8.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) Uz osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, podružnice Udruge zastupaju i voditelji podružnica koje imaju status pravne osobe sukladno članku 5. stavku 5. ovog Statuta.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 9.

Udruga je osnovana u svrhu obogaćivanja društva podizanjem svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja, formalnog i neformalnog obrazovanja te razvoja osobnih, društvenih i profesionalnih vještina kroz ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- pitanje zdravlje, promocije zdravlja i mentalnog zdravlja;
- sport;
- kultura;
- okoliš;

- umirovljenici;
- poticanje samozapošljavanja i zapošljavanja mladih ljudi;
- promicanje i unapređivanje poduzetništva, društvenog poduzetništva i poduzetničke kulture mladih ljudi;
- zaštitu i promicanje prava i interesa svojih članova i podupiratelja;
- promicanje i unapređivanje informatizacije i informatičke kulture među mladim ljudima;
- promicanje volonterstva i uspostavljanje komunikacije mladih i poduzetnika;
- poticanje mladih na cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje;
- priprema mladih za tržište rada i planiranje njihove karijere;
- podizanje razine osviještenosti o važnosti Europske Unije među mladima;
- isticanje i promoviranje neformalnih i formalnih metoda učenja među mladima;
- aktivno sudjelovanje u ispunjavanju slobodnog vremena mladih;
- promicanje multikulturalnosti i borba protiv rasizma i ksenofobije;
- promicanje demokratskih načela, građanske edukacije i sprečavanje diskriminacije;
- promicanje socijalne i praktične integracije međunarodnih studenata;
- zagovaranje potreba mladih na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- pružanje relevantnih informacija o programima razmjene i EU programima;
- motiviranje mladih za odlazak na mobilnost i pomoć pri pronalasku prakse;
- pridonošenje poboljšanju i pristupačnosti studentske razmjene;
- poticanje aktivnog građanstva i građanske kulture kod mladih.
- razvoj formalnog obrazovanja sa svim pratećim dokumentima
- podizanje svijesti o važnosti uključivanja ranjivih skupina i invalida u društveni život zajednice Invalidi / ranjive skupine

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 10.

Udruga djeluje u području edukacije, demokratske političke kulture, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja, kulture i umjetnosti, ljudskih prava, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i sporta te ostvaruje gospodarsku djelatnost.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 11.

Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- karijerno usmjeravanje, uspostava karijernih centara;

- edukacija o ljudskim pravima, demokraciji, osnaživanje mladih i drugih skupina u društvu za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka i odlučivanju na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- zagovaranje potreba mladih i drugih skupina u društvu kroz razne politike, inicijative, edukacije i kulturu;
- zaštita interesa mladih te zaštita prava na jednako postupanje;
- organizacija javnih kampanja kojima se poboljšava ukupan društveni položaj mladih i drugih skupina u društvu;
- koordinacija i poticanje komunikacije između mladih u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije;
- praćenje donošenja propisa i sudjelovanje u javnim raspravama;
- proizvodnja medijskih i kulturnih sadržaja vezanih uz ostvarivanje ciljeva Udruge;
- pomaganje građanima iz najugroženijih društvenih skupina i organiziranje humanitarnih akcija;
- organiziranje radionica, seminara, predavanja, okruglih stolova, stručnih skupova, tribina, promocija i ostalih događaja o problemima i temama povezanim s mladima;
- organizacija edukacija, seminara i drugih oblika usavršavanja članova i zaposlenih;
- povezivanje i okupljanje mladih i poduzetnika zainteresiranih za zajednički rad i realizaciju različitih projekata na području djelovanja Udruge;
- izdavanje glasila, priručnika, brošura i letaka iz djelatnosti Udruge;
- briga o stručnom i profesionalnom usavršavanju članova;
- predlaganje projekata značajnih za područje na kojem djeluje, kao i šire;
- ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne uprave i područne samouprave, kao i s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- osposobljavanje mladih i pripremanje mladih za tržište rada;
- organiziranje neformalnih aktivnosti za mlade;
- organiziranje neformalnih oblika učenja stranih jezika koji uključuju aktivan dijalog i kulturnu razmjenu;
- provođenje istraživačko-analitičkih studija i upitnika;

- prezentacija i promicanje programa studentske mobilnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u sklopu srednjih škola i fakulteta te na drugim prikladnim mjestima;
- organizacija kulturno-edukativnih izleta po raznim dijelovima Hrvatske i u inozemstvu;
- organizacija povremenih paket aranžmana isključivo za svoje članove;
- priprema i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje zaposlenike i članove u svojim poslovnim prostorijama, sukladno posebnom propisu;
- Ostale aktivnosti koje bi mogle doprinijeti ostvarivanju cilja osnivanja Udruge sukladno Zakonu.

Gospodarske djelatnosti

Članak 12.

Radi ostvarivanja ciljeva udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- edukacije;
- usluge savjetovanja;
- socijalne usluge;
- organizacija manifestacija i događanja;
- promidžba i marketing;
- društveno poduzetništvo.

Javnost rada Udruge

Članak 13.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Udruga ostvaruje javnost rada na sljedeće načine:

- pravodobnim izvještavanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim događajima ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- elektroničkom poštom i
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.).

(3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njezina tijela donose.

IV. ČLANSTVO

Članak 14.

(1) Članstvo u Udruzi može biti:

- a. Redovito
- b. Podržavajuće

(2) Redoviti član je aktivni član Udruge koji svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadataka Udruge.

(3) Podržavajući član je fizička osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosima pomaže ostvarivanju programskih zadataka Udruge.

(4) Članom Udruge mogu postati fizičke osobe i pravne osobe, Hrvatski i strani državljani.

Pretpostavke za stjecanje aktivnog članstva

Članak 15.

(1) Članom Udruge fizička osoba može postati:

- ako ima 18 godina
- ako prihvaća Statut Udruge i druge akte koje je Udruga donijela do trenutka stupanja osobe u Udrugu

(2) Fizička osoba koja ispunjava uvjete iz Stavka 1. Ovog članka i zainteresirana je za prijem u članstvo Udruge, podnosi pisanu izjavu o pristupanju Udruzi Tajniku Udruge.

(3) Pravna osoba može postati član Udruge tako što će podnijeti pisani zahtjev o prijemu u članstvo, o kojem odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Prava, dužnosti i odgovornosti redovitih članova

Članak 16.

(1) Redoviti članovi Udruge imaju sljedeće dužnosti i odgovornosti:

- dužnost aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- dužnost poštovati odluke tijela Udruge,
- dužnost poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
- dužnost čuvati i širiti ugled Udruge.

(2) Redoviti članovi Udruge imaju sljedeća prava:

- pravo odlučivanja na Skupštinama Udruge,
- pravo biti informirani o radu Udruge,
- pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.

(3) Pravne osobe koje su redoviti član Udruge, imaju pravo imenovati jednu osobu koja će ih predstavljati na Skupštini Udruge.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 17.

(1) Članstvo u udruzi prestaje:

- Dobrovoljnim istupanjem na temelju pisane izjave člana;
- Prestankom rada udruge i brisanjem iz Registra Udruga;
- Isključenjem iz članstva ako član svojim djelovanjem i istupanjem naštetiti ugledu i ostvarenju ciljeva Udruge ili prekrši Statut ili druge opće akte Udruge, danom donošenja odluke Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor odluku o isključenju člana donosi uz suglasnost Skupštine.

(3) Član koji ima ugovornu obvezu prema Udruzi, može istupiti iz Udruge nakon što ispuni preostale obveze, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

(4) U slučaju prestanka članstva dobrovoljnim istupanjem ili isključenjem član je dužan predati Udruzi sve materijale i dokumentaciju kojom je raspolagao na osnovi djelovanja u Udruzi.

Članak 18.

(1) Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

- (2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

Registar članova Udruge

Članak 19.

- (1) Udruga vodi registar svih članova (redovnih i povremenih) u elektroničkom obliku.
- (2) Registar sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj člana, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategorija člana, datum prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Registar članova vodi Tajnik Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 20.

- (1) Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Upravni odbor
4. Tajnik Udruge

- (2) Osobe iz Stavka 1. Ovoga članka t. 2. i 4. nositelji su funkcija u Udruzi.

Postupak kandidiranja za funkcije

Članak 21.

- (1) Kandidat za nositelja funkcije može biti svaki aktivni član Udruge.
- (2) Postupak predlaganja kandidata za nositelje funkcija mora biti dovršen najkasnije mjesec dana prije isteka tekućeg mandata nositelja funkcija.
- (3) Svaki član može se samostalno kandidirati, obavještavajući o tome Predsjednika Udruge u roku i na način koji Predsjednik određuje odlukom.

- (4) Svaki član može se samostalno kandidirati na samo jednu funkciju.
- (5) Najmanje pet članova Udruge može kandidirati nekog člana za nositelja funkcije.
- (6) Iznimno, ako bilo koji član dobije najmanje ukupno sedam glasova za mjesto Predsjednika i Potpredsjednika Udruge (zajedno), bit će kandidiran za obje funkcije, pa će u skladu s dobivenim glasom biti izabran za jednu od njih.
- (7) Kandidat u slučaju iz stavka 7. ovog članka mora dobiti najmanje tri glasa za svaku od navedenih funkcija.

Način izbora nositelja funkcija (Izborna Skupština)

Članak 22.

- (1) Nositelji funkcije biraju se sljedećim redoslijedom: Predsjednik i Tajnik,
- (2) Osoba može biti izabrana za nositelja samo jedne funkcije.
- (3) Nositelji funkcija biraju se neposrednim i tajnim glasanjem.

Skupština

Sastav Skupštine

Članak 23.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 24.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti Tajnik Udruge.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Nadležnost Skupštine

Članak 25.

Skupština Udruge:

1. utvrđuje politiku razvoja i djelovanja Udruge;
2. donosi Statut te njegove izmjene i dopune;
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
5. usvaja godišnje financijsko izvješće;
6. bira i razrješuje nositelje funkcija u Udruzi;
7. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
8. odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
9. donosi odluke u vezi s radom Udruge, a koje nisu ovim Statutom stavljene u nadležnost nekog drugog tijela Udruge;
10. daje smjernice za rad Udruge;
11. imenuje dva člana Upravnog odbora na mandate od četiri godine;
12. predlaže statusne promjene o pripajanju, spajanju i podijeli Udruge;
13. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Sjednice Skupštine

Članak 26.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- (4) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu najmanje 5 dana prije dana održavanja.

(5) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

(6) Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor Udruge ili 1/3 redovitih članova Udruge.

(7) Predlagatelj sjednice Skupštine, dužni su u svom prijedlogu predložiti Dnevni red sjednice.

(8) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj,

(8) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba koja je bila upisana u Registar udruga Republike Hrvatske kao zadnji predsjednik Udruge ili najmanje pet aktivnih članova Udruge koji su bili upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

(9) Sjednice Skupštine mogu se održavati i virtualnim putem.

Glasovanje

Članak 27.

(1) Skupština odlučuje javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova u Skupštini; ako Statutom nije određena posebna većina.

(2) Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Kvorum

Članak 28.

(1) Rad Skupštine valjan je ako je prisutna najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine.

(2) Ako nije postignut kvorum, predsjednik Udruge dužan je sazvati novu Skupštinu unutar petnaest dana.

Prijevremeno razrješenje i odstupanje s dužnosti

Članak 29.

(1) Skupština može razriješiti s dužnosti nositelje funkcija Udruge i prije završetka njihova mandata (prijevremeno razrješenje), ako to nositelj funkcije sam zatraži pisanim putem ili ako to pisanim putem zatraži trećina aktivnih članova Udruge.

(2) O prijevremenom razrješenju s dužnosti Skupština odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

(3) Odluka Skupštine je konačna.

(4) Novoizabrani nositelji funkcije nastavljaju mandat svojih prethodnika.

(5) U slučaju prijevremenog razrješenja ili istupanja s dužnosti, dotadašnji nositelj funkcije, dužan je predati Udruzi sve materijale i dokumentaciju kojom je raspolagao na osnovi položaja u Udruzi.

Predsjednik Udruge

Članak 30.

(1) Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran.

(2) Predsjednik Udruge:

1. zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti;
2. predsjedava svim sjednicama Skupštine Udruge;
3. saziva Skupštinu Udruge i predlaže dnevni red Skupštine;
4. dužan je najmanje jednom godišnje sazvati redovnu Skupštinu;
5. provodi odluke Skupštine i obavlja poslove Udruge;
6. razmatra i izjašnjava se o izvještajima o radu drugih tijela Udruge;
7. obavlja unutarnju koordinaciju Udruge u suradnji s Upravnim odborom;
8. predlaže pokretanje projekata i inicijativa u Udruzi, u skladu s ciljevima njenog djelovanja i donosi odluku o osnivanju radnih tijela i komisija za pojedine projekte i nadzire njihov rad;
9. donosi odluke o potrebi primanja djelatnika u stalni, privremeni i honorarni radni odnos u suradnji s Upravnim odborom;

10. donosi odluke o potrebi raskida stalnog, povremenog ili privremenog radnog ili honorarnog odnosa u suradnji s Upravnim odborom;
 11. donosi odluku o sklapanju ugovora s vanjskim suradnicima;
 12. donosi odluku o sklapanju drugih ugovora;
 13. izrađuje Poslovnik o radu i organizaciji i druge opće akte;
 14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.
 15. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- (4) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

Tajnik Udruge

Članak 31.

- (1) Tajnika Udruge bira Skupština na mandate od četiri godine i može biti ponovno biran.
- (2) Tajnik Udruge odgovoran je Skupštini za svoj rad.
- (3) Tajnik Udruge:
1. predstavlja i zastupa Udrugu uz Predsjednika Udruge, brine za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obveza Udruge;
 2. organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora te vodi zapisnik;
 3. usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Upravnog odbora;
 4. odgovoran je uz Predsjednika za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 5. podnosi Skupštini izvješća o radu Udruge;
 6. brine se o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
 7. priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana;
 8. vodi financijsko poslovanje Udruge;
 9. vodi registar članova udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama i ovim Statutom;
 10. stručno, organizacijski i financijski koncipira stručne skupove, manifestacije, smotre, natjecanja i druge oblike djelovanja Udruge; (provodi i koncipira aktivnosti Udruge)
 11. brine se o obavješćivanju javnosti o radu Udruge;
 12. vrši i druge dužnosti koje mu dodijeli Skupština ili Predsjednik Udruge.

Upravni odbor

Članstvo u Upravnom odboru

Članak 32.

- (1) Upravni odbor ima 5 članova, što uključuje Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge, dva člana Udruge koje imenuje Skupština, i 1 zaposlenik Udruge kojeg imenuje Skupština.
- (2) Predsjednik Udruge, postaje član Upravnog odbora u trenutku kada je izabran od Skupštine te sudjeluje u radu Upravnog odbora dok mu traje mandat na funkciji.
- (3) Imenovani članovi Upravnog odbora, uključujući i zaposlenici, započinju sa svojim djelovanjem od trenutka kada ih Skupština imenuje te njihov mandat u Upravnom odboru prestaje nakon četiri godine ili trenutkom nastupa drugih okolnosti zbog kojih mandat prestaje, a mogu biti imenovani više puta.
- (4) Mandat zaposlenika prestaje istekom četiri godine i prestankom ugovora o radu.
- (5) Imenovani član Upravnog odbora može prije isteka mandata Skupštini podnijeti zahtjev za razrješenje s dužnosti.
- (6) U slučaju iz prethodnog stavka imenovani član Upravnog odbora dužan je obavljati svoju dužnost do usvajanja zahtjeva o razrješenju.

Dužnosti i ovlasti Upravnog odbora

Članak 33.

- (1) Upravni odbor upravlja radom Udruge te sudjeluje u koordinaciji rada Udruge.
- (2) Upravni odbor:
 1. odlučuje o uporabi financijskih sredstava Udruge;
 2. odlučuje o potrebi otvaranja novih radnih mjesta u suradnji s Predsjednikom;
 3. odlučuje o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena Statutom Udruge;

4. donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge sukladno članku 4. stavku 3. ovoga Statuta.
 5. donosi odluku o osnivanju podružnica Udruge u skladu s člankom 5. stavkom 4. ovoga Statuta;
 6. donosi odluku o pravnoj osobnosti podružnice Udruge u skladu s člankom 5. stavkom 5. ovoga Statuta;
 7. donosi odluku o imenovanju voditelja podružnice u skladu s člankom 5. stavkom 6. ovoga Statuta;
 8. donosi odluku o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje, osim onih koje tu ovlast imaju kao nositelji funkcije, temeljem članka 8. stavka 2. ovoga Statuta;
 9. donosi odluku o primanju pravne osobe u članstvo Udruge temeljem članka 10. stavka 3. ovoga Statuta;
 10. donosi odluku o isključenju iz članstva fizičke ili pravne osobe temeljem članka 12. stavka 2. ovoga Statuta.
 11. donosi odluku o udruživanju s drugim organizacijama te o suradnji s drugim organizacijama ili osobama u suradnji s Predsjednikom, temeljem članka 13. stavka 2. ovoga Statuta;
 12. predlaže Statut i njegove izmjene i dopune Skupštini u skladu s člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta;
 13. predlaže Skupštini strateške i druge dokumente, uključujući godišnji financijski i strateški plan;
 14. bira i opoziva Likvidatora Udruge u skladu s člankom 45. stavkom 1 ovoga Statuta;
 15. tumači akte Udruge izuzev Statuta Udruge;
 16. obavlja i druge djelatnosti koje mu Skupština stavlja u nadležnost.
- (3) Upravni odbor određuje politiku organizacije, pruža strateške smjernice te brine o dugoročnom razvoju i stabilnosti organizacije.
- (4) Upravni odbor brine o financijskoj stabilnosti Udruge uzimajući u obzir dugoročan rad, rast i održivost Udruge.
- (5) Upravni odbor promiče vrijednosti organizacije u javnosti i brine o očuvanju vrijednosti, misije i vizije organizacije.

Sazivanje sjednica Upravnog odbora

Članak 34.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge.
- (2) Sjednice Upravnog odbora vodi Predsjednik Udruge u skladu s Poslovnikom o radu i organizaciji Udruge.
- (3) Dnevni red sjednice Upravnog odbora predlaže Predsjednik u skladu s Poslovnikom o radu i organizaciji Udruge.
- (4) Sjednica Upravnog odbora saziva se svaka 3 mjeseca.
- (5) Tajnik Udruge vodi zapisnik sa sjednice Upravnog odbora koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (6) U iznimnim okolnostima sjednica Upravnog odbora može se održati virtualnim putem.

Donošenje odluka

Članak 35.

- (1) Odluka Upravnog odbora smatra se važećom ako je na sjednici Upravnog odbora prisutna natpolovična većina njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (3) U iznimnim okolnostima Upravni odbor može donijeti hitnu odluku bez sazivanja sjednice.
- (4) Hitne odluke Upravni odbor može donijeti telefonskim ili virtualnim putem.
- (5) Hitne odluke donose se na temelju suglasnosti Predsjednika i još najmanje 2 člana Upravnog odbora izuzev Izvršnog direktora.
- (6) U slučaju donošenja hitne odluke ista se treba potvrditi na idućoj sjednici Upravnog odbora i unijeti u zapisnik.

VI. RADNA TIJELA I KOMISIJE

Članak 36.

- (1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Predsjednik Udruge može osnovati stalna ili povremena radna tijela ili komisije.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela ili komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nepokretne i pokretne stvari,
- imovinska prava Udruge.

Članak 38.

Udruga stječe imovinu:

- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem njenih djelatnosti,
- donacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova,
- na temelju natječaja za povlačenje sredstava iz fondova Europske unije,
- stjecanjem drugih imovinskih prava, pokretnih i nepokretnih stvari stečenih u skladu sa zakonom.

Članak 39.

- (1) Imovinom Udruge upravlja i za njezino pravilno korištenje odgovara Predsjednik u suradnji s Upravnim odborom.
- (2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Odgovornost za obveze

Članak 40.

Za preuzete obveze Udruga odgovara svim svojim sredstvima (ograničena odgovornost).

Financijska izvješća

Članak 41.

(1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Financijsko izvješće Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

(3) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I LIKVIDACIJA

Članak 42.

(1) Udruga prestaje postojati:

(a) ako Skupština donese odluku o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih aktivnih članova Udruge,

(b) ako sud donese pravomoćnu odluku o ukidanju Udruge,

(c) ako protekne dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,

(d) u drugim slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, njezina imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi na udrugu XYZ, sa sjedištem uxx, OIB: XX. (udruga ili osoba mora biti likvidator te je potrebno napisati puno ime)

Likvidacija

Članak 43.

- (1) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor većinom glasova.
- (2) Likvidator može biti svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba, član udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije udruge.
- (4) Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz Registra udruga.
- (5) Prije imenovanja osobe iz stavka 1. potrebno je ishoditi pisanu suglasnost Likvidatora za obavljanje svoje dužnosti.
- (6) O pravu na naknadu troškova likvidatora i o njihovom iznosu odlučuje Upravni odbor.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 44.

- (1) Statut Udruge te izmjene i dopune Statuta Udruge stupaju na snagu danom njihova usvajanja na Skupštini.

Članak 45.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut udruge Centar za karijere mladih Dubrovnik usvojen na Skupštini održanoj 1. lipnja, 2020.
- (2) Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: 211-230-021-01/16
URBROJ: 211/1-07-02/3-21-2

Ovlaštena osoba: *[Signature]*
M.P. *[Stamp]*

[Signature] Dana 23. 6. 2022.



Centar za karijere
mladih Dubrovnik
LEARN & GROW

Valentina Roso, tajnica

[Signature]

