

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i članka 21. stavka 1. Statuta Centra za karijere mladih Dubrovnik, Skupština Udruge održana 10. lipnja 2022. godine, usvojila je

STATUT

Centra za karijere mladih Dubrovnik

- TEMELJNE ODREDBE

Predmet Statuta

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se sljedeća pitanja: naziv Udruge, sjedište, zastupanje Udruge, ciljevi i djelatnost Udruge, gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu, upravljanje i unutarnja organizacija, izgled pečata, članstvo u Udruzi, stjecanje i raspolaganje imovinom, postupak likvidacije u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutra Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge Centar za karijere mladih Dubrovnik (dalje u tekstu: Udruga).
- (2) Udruga je nevladina, neprofitna pravna osoba.
- (3) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Naziv Udruge

Članak 2.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: Centar za karijere mladih Dubrovnik
- (2) Naziv Udruge na engleskom: Youth career center Dubrovnik
- (3) Skraćeni naziv Udruge je: CKM Dubrovnik

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, pri Odjelu za opću upravu prema sjedištu udruge.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge

Sjedište i područje djelovanja

Članak 4.

- (1) Sjedište Udruge je u Dubrovniku.
- (2) Odluku o adresi te promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i na međunarodnoj razini.

Podružnice Udruge

Članak 5.

- (1) Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.
- (2) U okviru Udruge, radi racionalnog i efikasnog obavljanja djelatnosti, s obzirom na područje djelovanja, organiziraju se podružnice kao posebne organizacijske jedinice Udruge, koje mogu imati pravnu osobnost.
- (3) Podružnice se mogu organizirati u svim gradovima u Republici Hrvatskoj.
- (4) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.
- (5) Upravni odbor može posebnom odlukom dodijeliti pravnu osobnost podružnici.
- (6) Voditelj podružnice rukovodi radom u podružnici, a imenuje ga Upravni odbor.
- (7) Upravni odbor donosi Poslovnik o radu i organizaciji Udruge kojim su definirani osnivanje, ustroj i način rada podružnice kao ustrojstvenog oblika Udruge.
- (8) Podružnica s pravnom osobnosti ima svoj pečat.

Vizualni identitet Udruge

Pečat Udruge

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat je pravokutnog oblika, 14x33 mm s nazivom i znakom Udruge kako je opisan u članku 7. stavka 2.

Znak Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Udruge predstavlja grafičko rješenje koje prikazuje minimalistički monogram sačinjen od jednostavnih oštih linija.

- ZASTUPANJE

Zastupanje Udruge

Članak 8.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) Uz osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, podružnice Udruge zastupaju i voditelji podružnica koje imaju status pravne osobe sukladno članku 5. stavku 5. ovog Statuta.

- CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 9.

Udruga je osnovana u svrhu obogaćivanja društva podizanjem svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja, formalnog i neformalnog obrazovanja te razvoja osobnih, društvenih i profesionalnih vještina kroz rad sa sljedećim ciljnim skupinama :

- akademska zajednica
- azilanti
- beskućnici
- civilni stradalnici
- darovita djeca i mladi
- djeca - opća populacija
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca do 14 godina
- djeca od 14 do 18 godina
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- djeca ratnih stradalnika
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u riziku od socijalne isključenosti

- gluhe osobe
- gluhonijeme osobe
- građani – opća populacija
- ilegalni imigranti
- inovatori
- invalidi rada
- izbjeglice i prognanici
- izviđači
- jedno roditeljske obitelji
- lokalna i regionalna samouprava
- lovci
- ljubitelji životinja
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- manjine - općenito
- predstavnici medija
- mladi - opća populacija
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- mladi s teškoćama u razvoju
- nacionalne manjine
- navijačke skupine
- nezaposleni
- novorođenčad
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- osobe s mentalnom retardacijom
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama
- osobe s mišićnom distrofijom
- osobe s multiplom sklerozom
- osobe s miastenijom gravis
- osobe s amputacijom
- osobe s paraplegijom/tetraplegijom
- osobe s transplantiranim organima
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- osobe koje boluju od malignih bolesti
- osobe koje boluju od zaraznih bolesti
- osobe s hiv/aids-om
- osobe s invaliditetom
- osobe s intelektualnim teškoćama
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- ovisnici i liječeni ovisnici
- ovisnici i liječeni ovisnici o alkoholu

- ovisnici i liječeni ovisnici o nikotinu
- ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama
- policijski službenici
- poljoprivrednici i ribari
- poslodavci
- poslovne organizacije
- potrošači
- povratnici u poratna područja
- pravosudni djelatnici
- regionalna ili lokalna samouprava
- roditelji
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- romi
- romska djeca i mladi
- ruralno stanovništvo
- seksualne i rodne manjine
- sindikati
- slijepi i slabovidne osobe
- sportaši
- sportaši s invaliditetom
- sportski djelatnici
- stanovnici poslijeratnih zajednica
- studenti
- tijela državne uprave
- trudnice
- turisti
- turistički djelatnici
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- obitelji s troje i više djece
- volonteri
- zatvorenici i bivši zatvorenici
- zdravstvene ustanove
- žene
- žene poduzetnice
- žene pripadnice nacionalnih manjina
- žene ruralnih područja
- žene žrtve obiteljskog nasilja
- žene s invaliditetom
- žrtve i svjedoci teških kaznenih djela
- žrtve i svjedoci ratnih zločina
- žrtve katastrofa
- žrtve nasilja
- žrtve obiteljskog nasilja

- žrtve trgovine ljudima
- žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava
- ostali
- gluhoslijepe osobe

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 10.

Udruga djeluje u području edukacije, demokratske i političke kulture, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja, kulture i umjetnosti i ljudskih prava, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i sporta te ostvaruje gospodarsku djelatnost.

Udruga potiče:

- poticanje samozapošljavanja i zapošljavanja mladih ljudi
- promicanje i unapređivanje poduzetništva, društvenog poduzetništva i poduzetničke kulture mladih ljudi
- zaštitu i promicanje prava i interesa svojih članova i podupiratelja
- promicanje i unapređivanje informatizacije i informatičke kulture među mladim ljudima
- promicanje volonterstva i uspostavljanje komunikacije mladih i poduzetnika
- poticanje mladih na cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje
- priprema mladih za tržište rada i planiranje njihove karijere
- podizanje razine osviještenosti o važnosti Europske Unije među mladima
- aktivno sudjelovanje u ispunjavanju slobodnog vremena mladih
- promicanje multikulturalnosti i borba protiv rasizma i ksenofobije
- promicanje demokratskih načela, građanske edukacije i sprečavanje diskriminacije
- promicanje socijalne i praktične integracije međunarodnih studenata
- zagovaranje potreba mladih na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- pružanje relevantnih informacija o programima razmjene i EU programima
- motiviranje mladih za odlazak na mobilnost i pomoć pri pronalasku prakse
- pridonošenje poboljšanju i pristupačnosti studentske razmjene
- poticanje aktivnog građanstva i građanske kulture kod mladih
- razvoj formalnog obrazovanja sa svim pratećim dokumentima
- podizanje svijesti o važnosti uključivanja ranjivih skupina i invalida u društveni život zajednice Invalidi/ ranjive skupine
- promicanje zelenih, digitalnih i održivih programa i politika
- promicanje europskih vrijednosti i načela

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 11.

Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Prevencija nasilja u obitelji
- Prevencija nasilja u vezama
- Ostale djelatnosti prevencije nasilja
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja
- Promicanje dobrog upravljanja
- Suzbijanje korupcije
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnoga društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Proizvodnja medijskih sadržaja
- Poticanje kritičke rasprave u medijima
- Promicanje medijske pismenosti
- Praćenje društvene odgovornosti medija
- Ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture
- Promicanje religijske etike
- Promocija i izgradnja međuvjerničkog dijaloga
- Ostale religijske/vjerničke djelatnosti
- Promicanje duhovnih aktivnosti
- Poticanje osobnog razvoja
- Ostale duhovne djelatnosti
- Ostale djelatnosti iz područja duhovnosti
- Dioničarske udruge
- Energetika
- Brodogradnja
- Drvna
- Graditeljstvo
- Kožarska
- Metalna
- Prehrambena
- Strojarska
- Tekstilna industrija
- Inovatorstvo

- Lovstvo
- Pčelarstvo
- Ratarstvo
- Ribarstvo
- Stočarstvo
- Šumarstvo
- Vinarstvo i vinogradarstvo
- Voćarstvo
- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- Trgovina
- Turizam
- Ugostiteljstvo
- Kartaške
- Djelovanje ljubitelja oldtimera
- Minijaturisti
- Ostale hobističke djelatnosti
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Konzervatorsko-restauratorska djelatnost
- Arheološka (kopnena i podvodna) djelatnost
- Arhivska djelatnost
- Muzejska djelatnost
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Ostale djelatnosti kulturne baštine
- Plesne umjetnosti
- Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
- Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
- Inovativne izvedbene umjetničke prakse
- Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti
- Likovne umjetnosti
- Dizajn i arhitektura
- Fotografska umjetnost
- Djelatnost umjetničkih obrta
- Likovni amaterizam
- Inovativne vizualne umjetničke prakse
- Manifestacije vizualnih umjetnosti
- Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti
- Književno stvaralaštvo
- Knjižnična djelatnost
- Nakladnička i knjižarska djelatnost
- Novinsko-nakladnička djelatnost
- Literarni amaterizam
- Književno-nakladničke manifestacije

- Ostale književno-nakladničke djelatnosti
- Medijska kultura
- Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti
- Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse
- Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
- Interaktivni mediji
- Ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti
- Besplatna pravna pomoć
- Pravo na pristup informacijama
- Pravo na zaštitu osobnih podataka
- Vjerska prava i slobode
- Zaštita prava potrošača
- Zaštita hrvatske dijaspe
- Zaštita prava nacionalne manjine
- Njegovanje zavičajnog identiteta
- Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava
- Međunarodna humanitarna pomoć
- Međunarodna prijateljstva
- Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju
- Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti
- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravstvo
- Biotehničke znanosti
- Umjetnost
- Interdisciplinarna područja znanosti
- Znanstvenoistraživački rad
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Popularizacija znanosti

- Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja
- Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja
- Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja
- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
- Planiranje razvoja urbanih područja
- Urbana obnova
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja
- Razvoj društvenog kapitala
- Održivi turizam
- Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Pomoć i podrška obitelji
- Pomoć i podrška azilantima
- Pomoć i podrška beskućnicima
- Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
- Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- Savjetovanje i pomaganje
- Pomoć u kući
- Psihosocijalna podrška
- Rana intervencija
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- Boravak
- Smještaj
- Organizirano stanovanje
- Prevencija nasilja
- Prevencija ovisnosti
- Stručna pomoć i podrška
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- Organiziranje slobodnih aktivnosti
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- Rehabilitacija
- Osobna asistencija

- Ostale djelatnosti socijalnih usluga
- Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
- Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- Solidarna posmrtna pripomoć
- Ostale socijalne djelatnosti
- Sudjelovanje u sportskom natjecanju
- Sportska priprema
- Sportska poduka
- Grupni fitnes programi (aerobic, fitnes, pilates i dr.)
- Individualni fitnes programi
- Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
- Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i
- Organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i dr. projekata, susreta i turnira
- Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- Upravljanje sportskim objektima
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja
- Promocija sporta i zdravog načina življenja
- Strukovne udruge u sportu
- Ostale djelatnosti u sportu
- Elektrotehnika i elektronika
- Automatika
- Robotika
- Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike
- Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina
- Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora
- Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo
- Raketno modelarstvo i maketarstvo
- Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo
- Željezničko modelarstvo i maketarstvo
- Jedriličarsko modelarstvo
- Automodelarstvo i automaketarstvo
- Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva
- Informatika i računalstvo
- Strojarsvo i konstruktorstvo
- Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja
- Amaterska radiogoniometrija
- CB radioamaterizam
- Amaterska radiotelegrafija
- Digitalne komunikacije
- Satelitske komunikacije
- Bežični mrežni sustavi

- Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike
- Nprofesijska filmska djelatnost
- Nprofesijska video djelatnost
- Nprofesijska fotografska djelatnost
- Podvodna fotografija
- Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti
- Amaterska astronautika
- Astronomija
- Ostale djelatnosti astronautike i astronomije
- Inovatorstvo
- Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi
- Organiziranje i razvijanje tehničke kulture
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
- Strukovne udruge u tehničkoj kulturi
- Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture
- Prevencija zaraznih bolesti
- Prevencija i unapređenje zdravlja zubi
- Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
- Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- Zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava
- Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
- Dobrovoljno darivanje krvi
- Prevencija i suzbijanje ovisnosti
- Strukovne udruge u području zaštite zdravlja
- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine
- Ostale djelatnosti očuvanja prirode
- Zaštita voda i mora
- Zaštita i održivo korištenje tla
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- Ostale djelatnosti zaštite okoliša
- Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- Zaštita životinja
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode
- Dobrovoljno vatrogastvo
- Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba
- Traganje i spašavanje
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja
- Ostala područja djelovanja
- Karijerno usmjeravanje, uspostava karijernih centara
- Edukacija o ljudskim pravima, demokraciji, osnaživanje mladih i drugih skupina u društvu za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka i odlučivanju na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Zagovaranje potreba mladih i drugih skupina u društvu kroz razne politike, inicijative, edukacije i kulturu

- Zaštita interesa mladih te zaštita prava na jednako postupanje
- Organizacija javnih kampanja kojima se poboljšava ukupan društveni položaj mladih i drugih skupina u društvu
- Koordinacija i poticanje komunikacije između mladih u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije
- Praćenje donošenja propisa i sudjelovanje u javnim raspravama
- Proizvodnja medijskih i kulturnih sadržaja vezanih uz ostvarivanje ciljeva Udruge
- Pomaganje građanima iz najugroženijih društvenih skupina i organiziranje humanitarnih akcija
- Organiziranje radionica, seminara, predavanja, okruglih stolova, stručnih skupova, tribina, promocija i ostalih događaja o problemima i temama povezanim s mladima
- Organizacija edukacija, seminara i drugih oblika usavršavanja članova i zaposlenih
- Povezivanje i okupljanje mladih i poduzetnika zainteresiranih za zajednički rad i realizaciju različitih projekata na području djelovanja Udruge
- Izdavanje glasila, priručnika, brošura i letaka iz djelatnosti Udruge
- Briga o stručnom i profesionalnom usavršavanju članova
- Predlaganje projekata značajnih za područje na kojem djeluje, kao i šire
- Ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne uprave i područne samouprave, kao i s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu
- Osposobljavanje mladih i pripremanje mladih za tržište rada
- Organiziranje neformalnih aktivnosti za mlade
- Organiziranje neformalnih oblika učenja stranih jezika koji uključuju aktivan dijalog i kulturnu razmjenu
- Provođenje istraživačko-analitičkih studija i upitnika
- Prezentacija i promicanje programa studentske mobilnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u sklopu srednjih škola i fakulteta te na drugim prikladnim mjestima
- Organizacija kulturno-edukativnih izleta po raznim dijelovima Hrvatske i u inozemstvu
- Organizacija povremenih paket aranžmana isključivo za svoje članove
- Priprema i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje zaposlenike i članove u svojim poslovnim prostorijama, sukladno posebnom propisu
- Ostale aktivnosti koje bi mogle doprinjeti ostvarivanju cilja osnivanja Udruge sukladno Zakonu.

Gospodarske djelatnosti

Članak 12.

Radi ostvarivanja ciljeva udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Edukacije
- Usluge savjetovanja
- Socijalne usluge
- Organizacija manifestacija i događanja
- Promidžba i marketing
- Društveno poduzetništvo

Javnost rada Udruge

Članak 13.

- (1) Rad udruge je javan.
- (2) Udruga ostvaruje javnost rada na sljedeće načine:
 - ravodobnim izvještavanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim događajima ili na drugi prikladan način,
 - putem sredstava javnog priopćavanja
 - elektroničkom poštom i
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njezina tijela donose.

IV. Članstvo

Članak 14.

- (1) Članstvo u Udruzi može biti:
 - a. Redovito
 - b. Podržavajuće
- (2) Redoviti član je aktivni član Udruge koji svojim radom doprinosi ostvarivanu ciljeva i programskih zadataka Udruge.
- (3) Podržavajući član je fizička osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosima pomaže ostvarivanju programskih zadataka Udruge.
- (4) Članom Udruge mogu postati fizičke osobe i pravne osobe, Hrvatski i strani državljani.

Pretpostavke za stjecanje aktivnog članstva

Članak 15.

- (1) Članom Udruge fizička osoba može postati:
 - Ako ima 18 godina
 - Ako prihvaća Statut Udruge i druge akte koje je Udruga donijela do trenutka stupanja osobe u Udrugu.
- (2) Fizička osoba koja ispunjava uvjete iz Stavka 1. ovog članka i zainteresirana je za prijem u članstvo Udruge, podnosi pisanu izjavu o pristupanju Udruzi Tajniku Udruge.
- (3) Pravna osoba može postati član Udruge tako što će podnijeti pisani zahtjev o prijemu u članstvo, o kojem odluku donosi Predsjednik Udruge.

Prava, dužnosti i odgovornosti redovitih članova

Članak 16.

- (1) Redoviti članovi Udruge imaju sljedeće dužnosti i odgovornosti :
 - Dužnost aktivno sudjelovati u radu Udruge,
 - Dužnost poštovati odluke tijela Udruge,
 - Dužnost poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
 - Dužnost čuvati i širiti ugled Udruge.
- (2) Redoviti članovi Udruge imaju sljedeća prava:
 - Pravo odlučivanja na Skupštinama Udruge,
 - Pravo biti informirani o radu Udruge,
 - Pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.
- (3) Pravne osobe koje su redoviti član Udruge, imaju pravo imenovati jednu osobu koja će ih predstavljati na skupštini Udruge.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 17.

- (1) Članstvo u udruzi prestaje:
 - Dobrovoljnim istupanjem na temelju pisane izjave člana;
 - Prestankom rada udruge i brisanjem iz Registra Udruga;
 - Isključenjem iz članstva ako član svojim djelovanjem i istupanjem naštetiti ugledu i ostvarenju ciljeva Udruge ili prekrši Statut ili druge opće akte Udruge, danom donošenja odluke Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor odluku o isključenju člana donosi uz suglasnost Skupštine.
- (3) Član koji ima ugovornu obvezu prema Udruzi, može istupiti iz Udruge nakon što ispuni preostale obveze, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.
- (4) U slučaju prestanka članstva dobrovoljnim istupanjem ili isključenjem član je dužan predati Udruzi sve materijale i dokumentaciju kojom je raspolagao na osnovi djelovanja u Udruzi.

Članak 18.

- (1) Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

Registar članova Udruge

Članak 19.

- (1) Udruga vodi registar članova (redovnih i povremenih) u elektroničkom obliku.
- (2) Registar sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj člana, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategorija člana, datum prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Registar članova vodi Tajnik Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 20.

- (1) Tijela Udruge su:
 1. Skupština Udruge
 2. Predsjednik Udruge
 3. Upravni odbor
 4. Tajnik Udruge
- (2) Osobe iz Stavka 1. Ovog članka t.2. i 4. nositelji su funkcija u Udruzi.

Postupak kandidiranja za funkcije

Članak 21.

- (1) Kandidat za nositelja funkcije može biti svaki aktivni član Udruge.
- (2) Postupak predlaganja kandidata za nositelje funkcije mora biti dovršeno najkasnije mjesec dana prije isteka tekućeg mandata nositelja funkcije
- (3) Svaki član može se samostalno kandidirati, obavještavajući o tome Predsjednika Udruge u roku i na način koji Predsjednik određuje odlukom.
- (4) Svaki član može se kandidirati na samo jednu funkciju.
- (5) Najmanje pet članova Udruge može kandidirati nekog člana za nositelja funkcije.
- (6) Iznimno, ako bilo koji član dobije najmanje ukupno sedam glasova za mjesto Predsjednika i Tajnika Udruge (zajedno), bit će kandidiran za obje funkcije, pa će u skladu s dobivenim glasom biti izabran za jednu od njih.
- (7) Kandidat u slučaju iz stavka 7. ovog članka mora dobiti najmanje tri glasa za svaku od navedenih funkcija.

Način izbora nositelja funkcija (Izborna Skupština)

Članak 22.

- (1) Nositelj funkcije biraju se sljedećim redoslijedom: Predsjednik i Tajnik,
- (2) Osoba može biti izabrana za nositelja samo jedne funkcije.
- (3) Nositelji funkcije biraju se neposrednim i tajnim glasovanjem.

Skupština

Sastav skupštine

Članak 23.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 24.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti Tajnik Udruge.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Nadležnost Skupštine

Članak 25.

Skupština Udruge:

1. Utvrđuje politiku razvoja i djelovanja Udruge;
2. donosi Statut te njegove izmjene i dopune;
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
4. usvaja godišnje financijsko izvješće;
5. bira i razriješuje nositelje funkcija u Udrugi;
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge;
7. odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;

8. donosi odluke u vezi s radom Udruge, a koje nisu ovim Statutom stavljene u nadležnost nekog drugog tijela Udruge;
9. daje smjernice za rad Udruge;
10. imenuje dva člana Upravnog odbora na mandate od četiri godine;
11. predlaže statusne promjene o pripajanju, spajanju i podijeli Udruge;
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Sjednica Skupštine

Članak 26.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- (4) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu najmanje 5 dana prije dana održavanja.
- (5) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (6) Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor Udruge ili 1/3 redovitivih članova Udruge.
- (7) Predlagatelji sjednice Skupštine, dužni su u svom prijedlogu predložiti Dnevni red sjednice.
- (8) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.
- (9) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba koja je bila upisana u Registar udruga Republike Hrvatske kao zadnji predsjednik Udruge ili najmanje pet aktivnih članova Udruge koji su bili upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (10) Sjednice skupštine mogu se održavati i virtualnim putem.

Glasovanje

Članak 27.

- (1) Skupština odlučuje javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova u Skupštini, ako Statutom nije određena posebna većina.
- (2) Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Kvorum

Članak 28.

- (1) Rad Skupštine valjan je ako je prisutna najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine.

- (2) Ako nije postignut kvorum, predsjednik Udruge dužan je sazvati novu Skupštinu unutar petnaest dana.

Prijevremeno razrješenje i odstupanje s dužnosti

Članak 29.

- (1) Skupština može razriješiti s dužnosti nositelje funkcija Udruge i prije završetka njihova mandata (prijevremeno razrješenje), ako to nositelj funkcije sam zatraži pisanim putem ili ako to pisanim putem zatraži trećina aktivnih članova Udruge.
- (2) O prijevremenom razrješenju s dužnosti Skupština odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.
- (4) Novoizabrani nositelji funkcije nastavljaju mandat svojih prethodnika.
- (5) U slučaju prijevremenog razrješenja ili istupanja s dužnosti, dotadašnji nositelj funkcije, dužan je predati Udruzi sve materijale i dokumentaciju kojom je raspolagao na osnovi položaja u Udruzi.

Predsjednik Udruge

Članak 30.

- (1) Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran.
- (2) Predsjednik Udruge:
 1. Zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti;
 2. Predsjedava svim sjednicama Skupštine Udruge;
 3. Saziva Skupštinu Udruge i predlaže dnevni red Skupštine;
 4. Dužan je najmanje jednom godišnje sazvati redovnu Skupštinu;
 5. Provodi odluke Skupštine i obavlja poslove Udruge;
 6. Razmatra i izjašnjava se o izvještajima o radu drugih tijela Udruge;
 7. Obavlja unutarnju koordinaciju Udruge u suradnji s Upravnim odborom;
 8. Predlaže pokretanje projekata i inicijativa u Udruzi, u skladu s ciljevima njenog djelovanja i odnosi odluku o osnivanju radnih tijela i komisija za pojedine projekte i nadzire njihov rad;
 9. donosi odluke o potrebi primanja djelatnika u stalni, privremeni i honorarni radni odnos u suradnji s Upravnim odborom;
 10. donosi odluke o potrebi raskida stalnog, povremenog ili privremenog radnog ili honorarnog odnosa u suradnji s Upravnim odborom;
 11. donosi odluku o sklapanju ugovora s vanjskim suradnicima;
 12. donosi odluku o sklapanju drugih ugovora,
 13. izrađuje Poslovnik o radu i organizaciji i druge opće akte;
 14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge;
 15. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge.
- (3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

Tajnik Udruge

Članak 31.

- (1) Tajnika Udruge bira Skupština na mandate od četiri godine i može biti ponovno biran.
- (2) Tajnik Udruge odgovoran je Skupštini za svoj rad.
- (3) Tajnik Udruge:
 1. predstavlja i zastupa Udrugu uz Predsjednika Udruge, brine za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obveza Udruge;
 2. organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora te vodi zapisnik;
 3. usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Upravnog odbora;
 4. odgovoran je uz Predsjednika za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 5. podnosi Skupštini izvješća o radu Udruge;
 6. brine se o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
 7. priprema prijedloga programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana;
 8. vodi financijsko poslovanje Udruge;
 9. vodi registar članova udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama i ovim Statutom;
 10. stručno, organizacijski i financijski koncipira stručne skupove, manifestacije, smotre, natjecanja i druge oblike djelovanja Udruge (provodi i koncipira aktivnosti Udruge)
 11. brine se o obavješćivanju javnosti o radu Udruge;
 12. vrši i druge dužnosti koje u dodijeli Skupština ili Predsjednik Udruge.

Upravni odbor

Članstvo u Upravnom odboru

Članak 32.

- (1) Upravni odbor ima 5 članova, što uključuje Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge, dva člana Udruge koje imenuje Skupština, i 1 zaposlenik Udruge kojeg imenuje Skupština.
- (2) Predsjednik Udruge, postaje član Upravnog odbora u trenutku kada je izabran od Skupštine te sudjeluje u radu Upravnog odbora dok mu traje mandat na funkciji.
- (3) Imenovani članovi Upravnog odbora, uključujući i zaposlenici, započinju sa svojim djelovanjem od trenutka kada ih Skupština imenuje te njihov mandat u Upravnom odboru prestaje nakon četiri godine ili trenutkom nastupa drugih okolnosti zbog kojih mandat prestaje, a mogu biti imenovani više puta.
- (4) Mandat zaposlenika prestaje istekom četiri godine i prestankom ugovora o radu.
- (5) Imenovani član Upravnog odbora može prije isteka mandata Skupštini podnijeti zahtjev za razrješenje s dužnosti.

- (6) U slučaju iz prethodnog stavka imenovani član Upravnog odbora dužan je obavljati svoju dužnost do usvajanja zahtjeva o razrješenju.

Dužnosti i ovlasti Upravnog odbora

Članak 33.

- (1) Upravni odbor upravlja radom Udruge te sudjeluje u koordinaciji rada Udruge.
- (2) Upravni odbor:
1. odlučuje o uporabi financijskih sredstava Udruge;
 2. odlučuje o potrebi otvaranja novih radnih mjesta u suradnji s Predsjednikom;
 3. odlučuje o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena Statutom Udruge;
 4. donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge sukladno članku 4. stavku 3. ovoga Statuta;
 5. donosi odluku o osnivanju podružnica Udruge u skladu s člankom 5. stavkom 4. ovoga Statuta;
 6. donosi odluku o pravnoj osobnosti podružnice Udruge u skladu s člankom 5. stavkom 5. ovoga Statuta;
 7. donosi odluku o imenovanju voditelja podružnice u skladu s člankom 5. stavkom 6. ovoga Statuta;
 8. donosi odluku o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje, osim onih koje tu ovlast imaju kao nositelji funkcije, temeljem članka 8. stavka 2. ovoga Statuta;
 9. donosi odluku o primanju pravne osobe u članstvo Udruge temeljem članka 10. stavka 3. ovoga Statuta;
 10. donosi odluku o isključenju iz članstva fizičke ili pravne osobe temeljem članka 12. stavka 2. ovoga Statuta;
 11. donosi odluku o udruživanju s drugim organizacijama te o suradnji s drugim organizacijama ili osobama u suradnji s Predsjednikom, temeljem članka 13. Stavka 2. ovoga Statuta;
 12. predlaže Statut i njegove izmjene i dopune Skupštini u skladu s člankom 20. Stavkom 1. ovoga Statuta;
 13. predlaže Skupštini strateške i druge dokumente, uključujući godišnji financijski i strateški plan;
 14. bira i opoziva Likvidatora Udruge u skladu s člankom 45. stavkom 1. ovoga Statuta;
 15. tumači akte Udruge izuzev Statuta Udruge;
 16. obavlja i druge djelatnosti koje mu Skupština stavlja u nadležnost.
- (3) Upravni odbor određuje politiku organizacije, pruža strateške smjernice te brine o dugoročnom razvoju i stabilnosti organizacije.
- (4) Upravni odbor brine o financijskoj stabilnosti Udruge uzimajući u obzir dugoročan rad, rast i održivost Udruge.
- (5) Upravni odbor promiče vrijednosti organizacije u javnosti i brine o očuvanju vrijednosti, misije i vizije organizacije.

Sazivanje sjednica Upravnog odbora

Članak 34.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge.
- (2) Sjednice Upravnog odbora vodi Predsjednik Udruge u skladu s Poslovnikom o radu i organizaciji Udruge.
- (3) Dnevni red sjednice Upravnog odbora predlaže Predsjednik u skladu s Poslovnikom o radu i organizaciji Udruge.
- (4) Sjednica Upravnog odbora saziva se svaka 3 mjeseca.
- (5) Tajnik Udruge vodi zapisnik sa sjednice Upravnog odbora koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (6) U iznimnim okolnostima sjednica Upravnog odbora može se održati virtualnim putem.

Donošenje odluka

Članak 35.

- (1) Odluka Upravnog odbora smatra se važećom ako je na sjednici Upravnog odbora prisutna natpolovična većina njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (3) U iznimnim okolnostima Upravni odbor može donijeti hitnu odluku bez sazivanja sjednice.
- (4) Hitne odluke Upravni odbor može donijeti telefonskim ili virtualnim putem.
- (5) Hitne odluke donose se na temelju suglasnosti Predsjednika i još najmanje 2 člana Upravnog odbora izuzev Izvršnog direktora.
- (6) U slučaju donošenja hitne odluke ista se treba potvrditi na idućoj sjednici Upravnog odbora i unijeti u zapisnik.

VI. RADNA TIJELA I KOMISIJE

Članak 36.

- (1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Predsjednik Udruge može osnovati stalna ili povremena radna tijela ili komisije.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela ili komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.
- (3)

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nepokretne i pokretne stvari,
- imovinska prava Udruge.

Članak 38.

Udruga stječe imovinu:

- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem njenih djelatnosti,
- donacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova,
- na temelju natječaja za povlačenje sredstava iz fondova Europske unije,
- stjecanjem drugih imovinskih prava, pokretnih i nepokretnih stvari stečenih u skladu sa zakonom

Članak 39.

- (1) Imovinom Udruge upravlja i za njezino pravilno korištenje odgovara Predsjednik u suradnji s Upravnim odborom.
- (2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Odgovornost za obveze

Članak 40.

Za preuzete obveze Udruga odgovara svim svojim sredstvima (ograničena odgovornost).

Financijska izvješća

Članak 41.

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Financijsko izvješće Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.
- (3) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I LIKVIDACIJA

Članak 42.

- (1) Udruga prestaje postojati:
 - (a) ako Skupština donese odluku o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih aktivnih članova Udruge,
 - (b) ako sud donese pravomoćnu odluku o ukidanju Udruge,
 - (c) ako protekne dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
 - (d) u drugim slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, njezina imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi na udrugu XYZ, sa sjedištem uxx, OIB: XX. (udruga ili osoba mora biti likvidator te je potrebno napisati puno ime).

Likvidacija

Članak 43.

- (1) Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor većinom glasova.
- (2) Likvidator može biti svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba, član udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član udruge
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije udruge.
- (4) Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz Registra udruga.
- (5) Prije imenovanja osobe iz stavka 1. Potrebno je ishoditi pisanu suglasnost Likvidatora za obavljanje svoje dužnosti.
- (6) O pravu na naknadu troškova likvidatora i o njihovom iznosu odlučuje Upravni odbor.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 44.

- (1) Statut Udruge te izmjene i dopune Statuta Udruge stupaju na snagu danom njihova usvajanja na Skupštini.

Članak 45.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut udruge Centar za karijere mladih Dubrovnik usvojen na Skupštini održanoj 01. ožujka 2021. godine
- (2) Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.



Tajnica: Valentina Roso

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Roso', is written over a horizontal line.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: 101-230-02/22-01/244
URBROJ: 2117-11/6-22-2 M.P. [Signature]
Dubrovnik Dana 21.06.2022.

